



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO  
PAIC811008**

Prot. n° 4584/B4

Altavilla Milicia, 18.10.2014

AI DOCENTI  
AI DSGA  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO – SITO WEB  
Alla RSU

**Oggetto: Nomina docenti Funzione Strumentale -Anno scolastico 2014/2015**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l' art. 30 del CCNL 24.07.2003;  
VISTO l' art.28 del CCNL 26-5-1999;  
VISTO l'art. 37 del CCNI del 31.08.99;  
ACQUISITE le indicazioni, espresse dal Collegio dei Docenti, nella seduta del 01/09/2014 – e 15.10.2014 ;  
VISTE le istanze dei docenti;  
ESAMINATI i curricula presentati;

**NOMINA**

per a.s. 2014/15 i docenti sottoelencati con incarico di **Funzione Strumentale**.

I docenti avranno cura di pianificare, svolgere e comunicare al collegio le attività relative alle aree e di collaborare con lo staff dirigenziale, partecipando agli incontri programmati

<b>DOCENTI</b>	<b>AREA</b>	<b>COMPITI</b>
<b>MULE' COSMA</b>	<b>1 – Gestione del Piano dell'offerta formativa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Monitoraggio ed implementazione in itinere del POF</li><li>2. Sintesi del POF da consegnare ai genitori prima delle iscrizioni e aggiornamento della carta dei servizi</li><li>3. Valutazione delle attività del Piano</li><li>4. Coordinare e partecipare agli incontri dell'area di pertinenza</li><li>5. partecipare agli incontri dello staff dirigenziale</li></ol>

<p style="text-align: center;"><b>ROMANO NUNZIA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>1 – Gestione del Piano dell’offerta formativa</b></p> <p style="text-align: center;">- GESTIONE E CONTROLLO PROGETTAZIONE CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle proposte progettuali e delle attività relative all’offerta formativa</li> <li>2. Coordinamento di moduli organizzativi flessibili di attività laboratoriali e di tutte le iniziative di arricchimento dell’offerta formativa</li> <li>3. Predisposizione di schede di monitoraggio per la ricaduta sul curriculum di tutte le attività progettuali</li> <li>4. Coordinare e partecipare agli incontri dell’area di pertinenza</li> <li>5. partecipare agli incontri dello staff dirigenziale</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>LO COCO M. ANTONIETTA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>2 - Sostegno al lavoro degli alunni</b></p> <p style="text-align: center;">- lotta alla dispersione scolastica per il successo formativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle attività di compensazione, e recupero</li> <li>2. Coordinamento dei rapporti con gli enti pubblici</li> <li>3. Coordinamento progetti POR E PON per la dispersione scolastica</li> <li>4. Coordinare e partecipare agli incontri dell’area di pertinenza</li> <li>5. partecipare agli incontri dello staff dirigenziale</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>BALISTRERI RITA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>2 - Sostegno al lavoro degli alunni</b></p> <p style="text-align: center;">- Orientamento e continuità – rapporti con il territorio</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. costruire contesti culturali stimolanti ed aperti per l’attività degli alunni;</li> <li>2. coordinare i rapporti con la formazione professionale</li> <li>3. Coordinamento delle attività extracurricolari</li> <li>4. Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento</li> <li>5. Coordinamento delle attività dei rapporti con gli enti pubblici</li> <li>6. Coordinare e partecipare agli incontri dell’area di pertinenza</li> <li>7. partecipare agli incontri dello staff dirigenziale</li> </ol>

<p><b>GENUALDI MICHELE</b></p>	<p><b>2 - Sostegno al lavoro degli alunni</b></p> <p><b>INTERVENTI E SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE ALUNNI H – BES - DSA E STRANIERI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. coordinare e partecipare agli incontri dell'area di pertinenza</li> <li>2. Predisposizione dei materiali e degli strumenti per l'integrazione alunni stranieri DSA e BES</li> <li>3. organizzazione di attività di accoglienza, integrazione e supporto didattico per gli alunni stranieri (Analisi dei bisogni in relazione all'aumento della presenza degli alunni stranieri; organizzazione di iniziative specifiche di prima alfabetizzazione e potenziamento linguistico; organizzazione, produzione e diffusione di documentazione sulle iniziative promosse internamente; promozione di esperienze e iniziative di carattere interculturale, eventuali rapporti con gli enti esterni)</li> <li>4. partecipare agli incontri dello staff dirigenziale</li> </ol>
<p><b>PECORARO LOREDANA</b></p>	<p><b>3 – Sostegno al lavoro dei docenti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricognizione ed analisi dei bisogni formativi dei docenti attraverso modalità e strumenti da definire;</li> <li>2. Elaborazione della mappa dei soggetti territoriali accreditati e qualificati per svolgere attività di formazione</li> <li>3. Accoglienza dei nuovi docenti</li> <li>4. Elaborazione di moduli formativi;</li> <li>5. Organizzazione delle iniziative di formazione e dei corsi di aggiornamento interni o in rete con altre scuole;</li> <li>6. Valutazione dell'efficacia dei progetti realizzati;</li> <li>7. Coordinamento nella scuola delle attività di tutoraggio connessa alla formazione universitaria dei docenti</li> <li>8. Coordinare e partecipare agli incontri dell'area di pertinenza</li> <li>9. partecipare agli incontri dello staff dirigenziale</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>BUCARO GIUSEPPA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3 – Sostegno al lavoro dei docenti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO CAF E VALUTAZIONE INVALSI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinare tutti gli adempimenti per l'autovalutazione d'Istituto</li> <li>2. Coordinare gli adempimenti richiesti dal sistema INVALSI e curare tutte le fasi dello svolgimento delle PROVE nazionali di valutazione INVALSI</li> <li>3. Coordinare e partecipare agli incontri dell'area di pertinenza</li> <li>4. partecipare agli incontri dello staff dirigenziale</li> </ol>
---	---	---

**I docenti suindicati avranno inoltre il compito di coordinare le eventuali commissioni, i referenti di aree tematiche e i gruppi di studio afferenti alle aree di pertinenza**

**La retribuzione per l'attività svolta sarà corrisposta dall'apposito Fondo per il finanziamento delle funzioni strumentali secondo i criteri stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Angelo Fontana*


