



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Erasmus+

**AZIONE KA2 ARIA DI FINANZIAMENTI
DA PARTE DELL'UNIONE EUROPEA**

**Al D.S.G.A.
All'Ufficio Contabilità
All'Albo on line
Amministrazione trasparente**

**Oggetto: Programma ERASMUS PLUS KA2 Settore Istruzione Scolastica - Partenariati strategici scuole -
Accordo Finanziario n. 2015-1-CZ01-KA219-013746_3 - CUP G39J15000640006 – “ THE
WORLD WE LIVE IN “ Determina di concessione anticipo su spese di missione all'estero:
mobilità in POLONIA DAL 19/11/ AL 25/11/2017.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. I n. 44 del febbraio 2001 recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTI gli D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;
VISTI gli indirizzi generali del P.O.F. per l'a.s. 2017/2018;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del Collegio dei Docenti circa l'adozione del Progetto indicato in oggetto
VISTO il Programma Annuale 2017 approvato in data 29/12/2016;
VISTO l'art. 4, co. 3, del Decreto 23 Marzo 2011 del Ministero degli Affari Esteri recante "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero" e, più in generale, la vigente normativa sulle missioni all'estero;
VISTA il conferimento di incarico al Prof. **DI FRANCO GIUSEPPE**, quale referente della mobilità in **POLONIA**
VISTA la richiesta dell'ins.te **MARINO MARIA GIUSEPPA**, quale coordinatrice delle attività ERASMUS, acquisita agli atti con prot. n. 4798 del 13/11/2017, volta all'ottenimento di **un anticipo di € 2.950,00 sulle spese di missione all'estero (vitto- soggiorno- trasferimenti vari) per l'intero gruppo dei partecipanti alla mobilità come declinate nella stessa ;**

DETERMINA

di procedere alla **liquidazione dell'anticipo richiesto di € 2.950,00 con bonifico bancario all'ins.te Di FRANCO GIUSEPPE**, quale primo collaboratore vicario del Dirigente Scolastico nonché referente della mobilità in **Polonia**

L'anticipo concesso sarà imputato al **"PROGETTO" "THE WORLD WE LIVE IN "** Accordo Finanziario n. **2015-1-CZ01-KA219-013746_3 - CUP G39J15000640006** –inserito nel programma annuale E.F. 2017

nel rispetto delle disposizioni finanziarie contenute nell'accordo sottoscritto con l'Agenzia Nazionale Indire nell'ambito del Programma Erasmus per gli AA.SS. 2015-2017.

Il Prof. Di Franco Giuseppe si impegna a presentare, a missione effettuata, i documenti di spesa in originale comprovanti le spese effettivamente sostenute per i partecipanti alla mobilità all'estero complessivamente considerati, a restituire la somma anticipata qualora la missione non venisse più effettuata per qualsiasi motivo o lo stesso docente non partecipasse più per una qualsivoglia ragione; si impegna, altresì, a restituire la differenza qualora l'anticipo concesso risultasse maggiore rispetto al totale effettivamente speso.

Tutte le spese 'ammissibili' sostenute dai partecipanti alla mobilità in Polonia saranno rimborsate al rientro in sede, al netto dell'anticipo accordato e liquidato in favore del prof. Di Franco Giuseppe dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa.

Anche queste ultime spese saranno imputate al già citato Progetto, nel rispetto delle disposizioni finanziarie contenute nell'accordo sottoscritto con l'Agenzia Nazionale Indire nell'ambito del Programma Erasmus per gli AA.SS. 2015-2017 e delle indicazioni già impartite ai partecipanti alla mobilità all'estero.

Ai sensi dell'art. 125, co. 2 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché dell'art. 5 della Legge 241 del 7 Agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dsga. ROSA CEFALU'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF ANGELO FONTANA