



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "**Mons. Gagliano**"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0005021 del 28/11/2017
01 (Uscita)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE -AFFIDAMENTO DIRETTO per acquisto materiale facile consumo- Carta A4 e materiale di pulizia e cancelleria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'anno **2017**, il giorno **28** del mese di **novembre** in Altavilla Milicia, presso l'Istituto Comprensivo via Caduti di Nassiriya, 4

Visto l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che si rende necessario acquistare **materiale di cancelleria e pulizia**;
Ritenuto il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

Tenuto conto che non sono presenti convenzioni attive nella vetrina Consip relative alla fornitura sopra citata;

Atteso che il costo della carta formato A4 ammonta ad euro **301,59 (IVA esclusa)** e quello del materiale di pulizia e cancelleria ad euro **185,93 (IVA esclusa)**

Ritenuto di scegliere, quale modalità del contraente, l'affidamento diretto perché l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001 ;

Visto i **CIG** acquisiti da questa stazione appaltante: N° **Z9720FFFE** per carta **Formato A4** e N° **Z2A20FFEFA** **materiale di pulizia e cancelleria**;

Visto il D.I. 44/2001;

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Considerato che la Ditta Staples MondOffice, offre tali articoli;

Viste le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto;

DETERMINA

1) di affidare alla **Ditta Staples MondOffice, sita in Via per Gattinara, 17 Castelletto Cervo (BI) la fornitura sopra citata;**

2) di impegnare la spesa di euro **226,83 (IVA inclusa)** per la fornitura del materiale di pulizia e cancelleria e di euro **367,94 (IVA inclusa)** all'aggregato con l'identificativo **A01-** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, per quanto sopra citato;

3) di evidenziare il CIG n **Z9720FFFE** relativo alla fornitura della **carta Formato A4** e il CIG N° **Z2A20FFEFA** relativo al **materiale di pulizia e cancelleria**;

4) di richiedere alla ditta affidataria:

- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, dott.^{ssa} Rosa Cefalù, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria

Attività: **A 0 1**

Altavilla Milicia, 28 novembre 2017

Il D.S.G.A.
dott.^{ssa} Rosa Cefalù

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Fontana