

Informativa ex art. 13 DLgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

1) Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, DLgs. n. 297/1994; D.P.R. n. 275/1999, D.L. del 1° febbraio 2001 n. 44 e le norme di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992; Legge 53/2003. DLgs. n. 165/2001, DLgs 196/2003, D.M. 305/2006; DLgs 227/2005; DLgs76/2005; DLgs 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni).

2) I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge regolarmente citate al precedente punto 1) e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati *"idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, a sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rilevare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria, così come indicati dall'art. 4 comma 1 lettera e) del Codice.

3) I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, organo di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

4) I dati da lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa istituzione scolastica, quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi di istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

5) Si fa presente la possibilità che : foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazione a gare sportive, ecc..) vengano effettuate durante l'anno scolastico. In caso di opposizione a tale utilizzo barrare la seguente casella:

☒ **non si autorizza l'utilizzo di foto e riprese durante le attività didattiche.**

Informativa sull'utilizzo delle immagini

La scuola raccoglie la documentazione delle iniziative scolastiche secondo il principio della "funzione istituzionale", che l'art. 18 del Codice della Privacy individua come titolo di legittimazione del trattamento dei dati personali da parte dell'ente pubblico (in luogo del consenso dell'interessato, che costituisce invece il titolo di legittimazione del trattamento da parte del soggetto privato).

Il presente documento costituisce la previa "informativa" ai genitori circa la raccolta e l'utilizzo dei dati personali, come in generale previsto per ogni trattamento dall'art. 13 del Codice. Immagini ed informazioni possono essere "diffuse" (così come definite dall'art. 4 del Codice) all'interno della scuola, ma anche all'esterno con le indicazioni e le restrizioni previste dall'art. 5.

Sono invece proibite le riprese e la diffusione di immagini personali con l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici, da parte di soggetti, allo scopo di acquisire dati in formato audio, video o immagini che riproducano registrazioni vocali o filmati o fotografie digitali riconducibili a persone, studenti, docenti, o altri soggetti, che operano all'interno della comunità scolastica senza un motivo didattico o informativo. Si vedano anche i provvedimenti a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali (del 12 marzo 2003 e del 20 gennaio 2005), nei quali viene ricordato il contesto sanzionatorio previsto in generale dal medesimo Codice per la violazione di alcuni obblighi e la connessione di tali aspetti con le regole disciplinari rivolte agli alunni nelle istituzioni scolastiche, secondo la direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione n. 104 del 30.11.2007, il regolamento di Disciplina degli studenti dell'Istituto Comprensivo Statale di Altavilla Milicia.

6) Ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

7) Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice.

8) I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni normative in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

9) Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Altavilla Milicia, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.

10) Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA pro tempore.

11) Lei potrà rivolgersi, senza particolari formalità, previo appuntamento, al Responsabile del trattamento, per far valere i suoi diritti, come previsto dall'art. 7 del Codice, che per sua comodità riportiamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2 L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

La presente informativa è resa pubblica nei documenti dell'Istituto Comprensivo Statale di Altavilla Milicia e viene notificata ai genitori e ad altri soggetti che forniscono dati personali alla stessa mediante pubblicazione nel sito web della scuola www.icsgagliano.gov.it