



**Istituto Comprensivo Statale**  
ad indirizzo Musicale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di I grado "Mons. Gagliano"  
**Via Caduti di Nassiriya, 4**  
**90010 Altavilla Milicia (PA)**  
Tel. 091951037 - Fax 091915120



**Circolare n. 192**

**Altavilla Milicia, 01.06.2020**

**Ai docenti della scuola primaria e infanzia**

**Ai fiduciari di plesso: Zarcone Elisa -Genualdi Michele e Bucaro Pina**

**Alla coordinatrice didattica Lombardo Carmela**

**Alla coordinatrice didattica Mulè Cosma**

**Al Dsga (per gli adempimenti della segreteria)**

**All'Ins. Sarullo (per la predisposizione degli inviti di collegamento)**

**Oggetto: Scrutini finali scuola primaria e adempimenti docenti scuola primaria e infanzia**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA l'Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti del MIUR prot. n. 11 del 16.05.2020;  
VISTA la Nota 8464 del 28.05.2020: chiarimenti e indicazioni operative - Ordinanze ministeriali n. 9, n. 10 e n. 11 del 16 maggio 2020

nell'ambito delle sue competenze di gestione e coordinamento del personale dispone, il seguente piano di adempimenti finali relativi all'anno scolastico 2019.2020:

- Il 06.06.2020 è fissato il termine delle lezioni nella Scuola Primaria
- Il 30.06.2020 è fissato il termine delle attività educative nella Scuola dell'Infanzia.

Nella Scuola Primaria i Consigli di Interclasse si riuniranno nella composizione perfetta alla presenza di tutti gli insegnanti.

Prima della convocazione dei Consigli si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe.

Si rammenta, altresì, che l'art. 3 del O.M. 11 del 16.05.2020 stabilisce quanto segue: *"comma 4. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione. Comma 7. Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva."*

Gli insegnanti di classe, pertanto, possono non ammettere un alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e su parere unanime del Consiglio di classe, riunito alla presenza dei soli docenti di cui sarà fatta menzione sul documento di valutazione (nel caso in cui venga deliberata la non ammissione).

Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educative/didattiche.

LE VALUTAZIONI DI CIASCUNA DISCIPLINA DOVRANNO ESSERE INSERITE NEL REGISTRO ELETTRONICO ENTRO E NON OLTRE IL 06.06.2020

I Consigli di Interclasse sono convocati pertanto per le date seguenti:

DATA	ORA	CLASSE	o.d.g.
<b>08/06/20</b>	9:00 – 9:30	II A	✓ Valutazione finale degli alunni
	9:30 – 10:00	II B	✓ Predisposizione dei Piani di Apprendimento Individualizzati (PAI)
	10:00 - 10:30	II C	
	10:30 – 11:00	III A	
	11:00 – 11:30	III B	✓ Predisposizione del Piano di Integrazione degli Apprendimenti;
	11:30 – 12:00	III C	
	12:00 – 12:30	III D	
	16:00 – 16:30	IV A	✓ Relazione finale della classe;
	16:30 – 17:00	IV B	
	17:00 – 17:30	IV C	✓ Certificazione delle competenze (per gli alunni delle classi quinte).
17:30 – 18:00	IV D		
<b>09/06/20</b>	09:00 – 09:30	I A	
	09:30 – 10:00	I B	
	10:00 – 10:30	I C	
	10:30 – 11:00	VA	
	11:00 – 11:30	VB	
	11:30 – 12:00	VC	
	12:00 - 12:30	VD	

**L'Animatore digitale Ins. Sarullo** provvederà a predisporre tali sedute nella piattaforma **Jitsi Meet**, in modo che ciascun componente dei Consigli e il Dirigente scolastico riceva in tempo adeguato l'apposito invito.

Data da apporre sui documenti: quella degli scrutini.

In sede di scrutinio ciascun Consiglio di classe provvederà a stilare e ad approvare il Piano di Apprendimento Individualizzato e il Piano di integrazione degli Apprendimenti, così come previsto dalle Ordinanze ministeriali.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe provvederanno ad allegare nel registro elettronico e ad inviare alla segreteria via email all'indirizzo [paic811008@istruzione.it](mailto:paic811008@istruzione.it) la documentazione di scrutinio: tabellone dei voti, le schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze (per le classi quinte).

<b>data</b>	<b>ora</b>	
<b>Martedì 30 giugno 2020</b>	<b>13</b>	<b>Pubblicazione degli esiti degli alunni sul sito web istituzionale.</b>

Entro il 15.06.2020 è prevista la consegna di tutte le relazioni finali per le attività retribuite dal FIS comprese le Funzioni Strumentali che dovranno essere illustrate al Collegio dei Docenti di fine anno. Tutte le predette attività dovranno essere ratificate in un'apposita riunione di contrattazione per essere poi trasmesse al Dsga per la liquidazione.

I Docenti che hanno effettuato progetti/attività dovranno consegnare (all'indirizzo email istituzionale della Scuola), assieme alle relazioni, ogni documentazione necessaria al pagamento, curando lo schema complessivo delle ore effettuate da ciascuno che, ovviamente, non può superare quanto precedentemente autorizzato in sede di contrattazione.

Si rammenta che le relazioni finali di ogni progetto e attività devono essere corredate dal calendario consuntivo.

Il prof. Di Franco Giuseppe si occuperà di tutti gli adempimenti connessi alla rendicontazione delle attività e dei progetti.

<b>data</b>	<b>ora</b>	
<b>26/06/20</b>	<b>10</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI con il seguente O.d.G.:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvazione verbale seduta precedente;</li><li>2. Valutazione esiti alunni Scuola Primaria;</li><li>3. Valutazione esiti alunni Scuola Secondaria di primo grado;</li><li>4. Valutazione alunni di 5 anni Scuola Infanzia;</li><li>5. Relazioni docenti Funzioni Strumentali;</li><li>6. Verifica finale attività e progetti;</li><li>7. Piano Annuale per l'inclusione a.s. 2020.2021;</li><li>8. Calendario Scolastico a.s. 2020.2021;</li><li>9. Iniziative d'avvio a.s. 2020.2021;</li><li>10. Saluto ai pensionandi.</li><li>11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.</li></ol> L'O.d.G. potrà essere suscettibile di

### **ADEMPIMENTI FINALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE:**

La documentazione da consegnare o inviare all'ufficio di segreteria entro il **26 giugno P.V.** è la seguente:

#### **TUTTI I DOCENTI**

- Relazione finale della propria disciplina/ambito (riferita al piano di lavoro iniziale e sue rimodulazioni) per ogni classe (scuola primaria) da caricare nell'apposita sezione del Registro di classe elettronico;
- Relazione finale coordinata di classe e di Sezione (docenti Infanzia e Primaria): da caricare nell'apposita sezione del Registro di classe elettronico;
- Richiesta congedo ordinario per ferie: modello scaricabile dal sito istituzionale e inviato alla Segreteria tramite email all'indirizzo di istituto (si raccomanda di programmare le ferie non oltre il 22 agosto p.v. poiché, per esigenze di servizio per l'avvio del prossimo anno scolastico, potrebbe verificarsi un rientro anticipato) .Nella richiesta di ferie deve essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove poter essere immediatamente rintracciati in caso di necessità.

#### **LE INSEGNANTI COORDINATRICI DI PLESSO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA CONSEGNERANNO entro il 26.06 (CONTROLLANDO LA COMPLETEZZA DELLA COMPILAZIONE)**

- il registro dei verbali del Consiglio di interclasse e intersezione;
- l'elenco inventariale aggiornato (libri – facile consumo- sussidi)
- elenco delle necessità relative agli arredi e ai sussidi didattici del plesso;
- elenco delle eventuali manutenzioni da effettuare nel plesso;
- registro di classe;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Angelo Fontana**