



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Circolare. N° 248 del 02/04/2016

All'Albo – sito Web

A tutto il personale ATA, e in particolare ai collaboratori scolastici della Sede Centrale

Ai docenti

Alle famiglie e agli alunni

Al Dsga

SEDI

Oggetto: chiusura del cancello di accesso veicolare al cortile della Sede Centrale.

Con la presente si comunica che **a partire da lunedì 04/04/2016 il cancello di accesso veicolare al cortile della Sede centrale**, che di norma fino ad oggi è sempre rimasto aperto, **dovrà essere tenuto costantemente chiuso nelle ore antimeridiane**, per imprescindibili ragioni di sicurezza.

In particolare, il cancello dovrà essere chiuso alle ore 8,15 e aperto alle ore 13,10.

I docenti avranno cura di essere presenti in classe (come previsto dalla normativa più volte richiamata) alle ore 8,10 e usciranno con i loro veicoli dopo che gli alunni saranno fuori dal cortile della scuola.

Sarà cura dei collaboratori scolastici provvedere all'apertura e chiusura del cancello mediante il pulsante apposito e assicurarsi che chi (autorizzato dal Dirigente scolastico e munito dell'apposita chiave di apertura) entra ed esce, al di fuori delle ore previste di entrata ed uscita, richiuda sempre il cancello stesso.

Fino a che non si provvederà alla delimitazione delle aree di sosta il parcheggio dei veicoli dovrà avvenire rispettando le norme di sicurezza.

Per una maggiore informazione delle nuove disposizioni **si allega l'apposito regolamento deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/03/2016.**

Si ricorda che le presenti disposizioni, che saranno in vigore fino a nuova disposizione, si configurano come ordini di servizio e sono rigorosamente obbligatorie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Fontana

**REGOLAMENTO AREA INTERNA DI PARCHEGGIO PLESSO SEDE
CENTRALE DI VIA CADUTI DI NASSIRIYA**

Art. 1

- a. Il cortile interno può ospitare biciclette, ciclomotori e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.
- b. L'uso del cortile come parcheggio è riservato esclusivamente a studenti e dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Altavilla Milicia, ai veicoli di soccorso o di servizio e ad eventuali ospiti, se autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 2

- a. Il parcheggio delle autovetture nel cortile interno dell'istituto è riservato ai docenti e al personale ATA.
- b. All'atto del parcheggio si è tenuti a porre il veicolo all'interno delle righe delimitanti. Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto ai conducenti di ciclomotori, motocicli e auto di parcheggiare all'interno delle aree dell'istituto.

Art. 3

- a. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso.
- b. E' assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Art. 4

- a. Al fine di ridurre il rischio di accesso agli estranei all'interno del cortile dell'istituto, il cancello verrà chiuso dopo l'inizio delle lezioni e sarà riaperto solo all'orario d'uscita delle classi.
- b. L'Istituto si riserva la facoltà di chiudere i cancelli di accesso alle aree di sosta al di fuori degli orari prestabiliti. L'eventuale variazione dell'orario sarà portata a conoscenza degli utenti tramite esposizione agli albi dell'Istituto.
- c. I docenti e I dipendenti che volessero dotarsi di chiave di apertura del cancello veicolare dovranno presentare domanda al Dirigente scolastico.

Art. 5

- a. Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali.

- b. L'entrata e l'uscita, soprattutto quando coincide con quella degli studenti, deve avvenire con la massima prudenza sia dalla scuola che lungo la via che costeggia l'ingresso principale.

Art. 6

L'istituto non risponde comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli poiché non è specificamente custodito.

Art. 7

1. E' fatta deroga a questo regolamento per il periodo in cui si svolgono le attività pomeridiane che abbiano luogo senza la presenza degli alunni.
2. I docenti e i dipendenti che non rispetteranno il presente regolamento saranno sanzionati dal Dirigente Scolastico, secondo le procedure previste dalle normative.

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 30.03.2016