



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037
email paic811008@istruzione.it



Circolare n. 70

Altavilla Milicia, 02.12.2020

Al sito web

A tutti i docenti

Ai genitori degli alunni (anche tramite i docenti)

Al Dsga

Oggetto: Incontri scuola famiglia – a s. 2020-2021 in modalità telematica

A causa del perdurare dello stato di emergenza, gli incontri scuola famiglia relativi all'anno scolastico in corso si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica secondo le indicazioni riportate di seguito:

SCUOLA DELL'INFANZIA (alunni di cinque anni)

giovedì 10 dicembre 2020 dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

I colloqui avverranno attraverso l'app Meet di Google (la stessa utilizzata dagli alunni per la didattica a distanza). Le docenti di ciascuna sezione programmeranno l'orario di ogni colloquio dandone preventiva comunicazione ai genitori.

Si raccomanda alle docenti di fornire, durante i colloqui brevi informazioni, rinviando eventualmente la trattazione di situazioni particolari ad ulteriori specifici appuntamenti.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Da lunedì 14 dicembre a martedì 22 dicembre si terranno gli incontri generali scuola famiglia, previsti dal piano delle attività, per tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Per facilitare l'organizzazione, si riporta l'articolazione dei giorni e degli orari in cui si svolgeranno i colloqui

SCUOLA PRIMARIA:

l'ordine del giorno è il seguente:

- situazione iniziale di ciascun alunno nella dimensione cognitiva, affettiva e relazionale;
- comunicazione dell'eventuale necessità di predisposizione di interventi individualizzati;

Lunedì 14 Dicembre 2020	Ore 15.00	1 A-B
	Ore 15.00	3 C-D
	Ore 15.00	3 A-B
Mercoledì 16 Dicembre 2020	Ore 15.00	1 C-D
	Ore 15:00	5 C-D
	Ore 15.00	4 A-B

Giovedì 17 Dicembre 2020	Ore 15.00	5 A-B
	Ore 15.00	2 C
Venerdì 18 Dicembre 2020	Ore 15.00	2 A-B
	Ore 15.00	4 C-D

SCUOLA SECONDARIA

l'ordine del giorno è il seguente:

- situazione iniziale di ciascun alunno nella dimensione cognitiva, affettiva e relazionale;
- comunicazione dell'eventuale necessità di predisposizione di interventi individualizzati;
- Notifica ai genitori del Consiglio orientativo per gli alunni delle classi terze (il punto è solo per le classi terze)

ORARIO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
15,30- 17,30	14 dicembre 3A	15 dicembre 1B	16 dicembre 1C	10 dicembre 1A	11 dicembre 2A
15,30- 17,30	21 dicembre 3C	22 dicembre 3B-3D		17 dicembre 2C	18 dicembre 2B-1D

Il segretario del Consiglio di classe registrerà la presenza dei docenti e dei genitori. Al termine degli incontri scuola-famiglia, il docente coordinatore compilerà un breve report da inserire nel fascicolo dei verbali del consiglio di classe/intersezione.

Per le istruzioni circa la modalità di gestione della funzione colloqui su classroom si rimanda allo specifico video tutorial predisposto dall'animatore digitale.

In allegato, la procedura semplificata per la gestione dei ricevimenti e la scheda con le date e gli orari di ricevimento da inoltrare ai genitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Angelo Fontana)

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DA INDICAZIONE A STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.LVO. N. 39/93

Procedura per l'organizzazione dei ricevimenti collegiali dei genitori:

Su Calendar - Il coordinatore crea l'evento con link a MEET e invita SOLO il C. d C.

Il coordinatore predispone un elenco con i nominativi degli alunni della classe e segna accanto ad ogni nominativo l'orario di ingresso dei genitori di ciascun alunno (distanziati di circa 5 minuti l'uno dall'altro e a partire da 5 minuti dopo l'orario di convocazione del ricevimento).

Il coordinatore invia una mail ai genitori all'indirizzo mail@icsgagliano.edu.it dei figli per fornire **il link** della riunione e **l'elenco con gli orari raccomandando di rispettare l'ordine di ingresso e l'orario assegnato.**

Nel caso in cui un genitore non dovesse/potesse rispettare l'orario che gli è stato assegnato questi non potrà più essere ammesso al ricevimento ma si organizzerà successivamente per incontrare i singoli docenti.

Il giorno del ricevimento, all'orario stabilito, il coordinatore **entra per primo su MEET** e disattiva dai **CONTROLLI DELL'ORGANIZZATORE** la funzione di **Accesso rapido**.

Tutti i docenti del C. d C. entreranno **solo dopo l'ingresso del coordinatore**

All'orario stabilito i genitori entreranno nel Meet con account del figlio (è importante che entrino con account dell'alunno perché siano facilmente riconoscibili)

A questo punto al coordinatore spunterà una richiesta di permesso che dovrà essere accettata dallo stesso.

Perché l'organizzazione funzioni è indispensabile il rispetto degli orari e della procedura da parte di tutti, docenti e genitori.