



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1°GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
"MONS. GAGLIANO" PAIC811008
Via Caduti di Nassiriya n°4 - 90010 Altavilla Milicia
Tel. 091 951037 Fax 091 915120 E-Mail paic811008@istruzione.it
C.F. 87001450821

I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0000059 del 11/01/2021
(Uscita)

**A tutti gli Assistenti Amministrativi
A tutti i collaboratori scolastici
Loro Sede**

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA REALIZZAZIONE
PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-162**

**“PARTECIPAZIONE ATTIVA: DARE STRUMENTI CULTURALI A TUTTI” Totale
Complessivo € 25.410,00 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per
la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale
Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per
l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2
Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Avviso pubblico per la realizzazione
di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché
per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità-
Prot 26502 del 06/08/2019**

CUP: G31F19000250001

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del
Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali
sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di
Investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo
Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso n 19146 del 06/07/2020 relativo al programma operativo nazionale sopra citato

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 DEL 1/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTA la nota del M.I.U.R. – AOODGEFID/28741 del 28/09/2020 DI Autorizzazione del progetto

VISTA la nota di assunzione in bilancio prot. n. 56 del 8/10/2021

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 2 assistenti amministrativi e n 5 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 15 ore per ogni assistente amministrativo e n 35 ore per ogni collaboratore scolastico da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ossia imponibile dipendente € 14,50 lordo Stato € 19,24 per l'assistente amministrativo ; imponibile dipendente € 12,50 lordo Stato € 16,59 per il collaboratore scolastico

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare il DS e il DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) Collaboratore scolastico

- a) Aprire e chiudere i locali scolastici
- b) Pulire lo spazio adibito al progetto
- c) Supporto ausiliario

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13,00 del 20 gennaio 2021 esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo Fontana