



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1°GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
"MONS. GAGLIANO" PAIC811008
Via Caduti di Nassiriya n°4 - 90010 Altavilla Milicia
Tel. 091 951037 Fax 091 915120 E-Mail paic811008@istruzione.it
C.F. 87001450821

I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0000079 del 11/01/2021
(Uscita)

ALL'ALBO E AL SITO WEB DEI PON
AGLI ATTI
AL DSGA

codice progetto	codice CUP
"10.2.2A FDRPOC – SI-2020-162 PARTECIPAZIONE ATTIVA:DARE STRUMENTI CULTURALI A TUTTI	CUP G31F19000250001
DETERMINA DI INCARICO D.S. e D.S.G.A	

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità- Prot 26502 del 06/08/2019

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento nazionale sulla contabilità delle scuole Decreto Interministeriale n. 129/2018 del 28/08/2018;

Visto il regolamento regionale sulla contabilità delle scuole Decreto assessoriale n 7753 del 28/12/2018

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il T.U.N.297 del 16.04.1994 concernente le disposizioni in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado ;

Visto l'art. n. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999 n. 275;

Visti gli art 7 e 25 del D.lgvo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il CCNL scuola sottoscritto il 29/11/2007;

Visto il CCNL scuola sottoscritto il 19/04/2018;

Visto il Piano integrato degli interventi presentato da questa istituzione scolastica, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

Visto l'avviso n 26502 del 06/08/2019 relativo al programma operativo complementare sopra citato

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto del 01/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

Vista la lettera di autorizzazione , prot. n. AOODGEFID/28741 del 28/09/2020 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n.3654 del 29/12 /2020;

Vista la nota di assunzione in bilancio prot. n. 56 del 08/01/2021

Considerato che per la realizzazione del progetto è necessario istituire ed avviare le attività

Rilevata la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e della Gestione amministrativa;

Considerato che la figura del Dirigente scolastico può attendere alla funzione di Coordinamento e Direzione del progetto

DETERMINA

di conferire a se stesso il Coordinamento e la Direzione di tutto il Piano Integrato.

Il Dirigente scolastico per le prestazioni connesse all'attività di coordinamento e direzione sarà compensato come di seguito specificato:

Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo orario di €25,00 lordo dipendente € 33,18 lordo Stato, rientranti nella quota afferente al Progetto.

CONSIDERATO che la figura del DSGA può attendere alla funzione della Gestione amministrativa di tutto il Piano Integrato

DETERMINA

di conferire alla dott.ssa Rosa Cefalù la Gestione amministrativa di tutto il Piano Integrato

Il Dsga per le prestazioni connesse all'attività di gestione amministrativa sarà compensato come di seguito specificato: Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo orario di € 18,50 lordo dipendente €24,55 lordo Stato, rientranti nella quota afferente al Progetto.

La durata dell'incarico é pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo e all'attuazione di tutti i percorsi formativi previsti.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alle spese di gestione previsti nell' articolazione dei costi del Progetto,

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Altavilla Milicia, 11/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ANGELO FONTANA

Documento firmato digitalmente