



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1°GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MONS. GAGLIANO" PAIC811008  
Via Caduti di Nassiriya n°4 - 90010 Altavilla Milicia  
Tel. 091 951037 E-Mail [paic811008@istruzione.it](mailto:paic811008@istruzione.it)

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa.  
10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-162 -PARTECIPAZIONE ATTIVA: DARE STRUMENTI CULTURALI A TUTTI -  
AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR**

I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA  
Prot. 0000176 del 19/01/2021  
(Uscita)

Ai Docenti  
All’Albo pretorio dell’Istituto  
Al Sito web dell’Istituto-sezione PON  
A tutti gli interessati

**Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2020 ;

**VISTO** Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità* - Prot. 26502 del 06/08/2019;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto Prot. AOODGEFID-28741 del 28/09/2020;

**VISTA** l’assunzione in bilancio del PON avvenuta con delibera n. 21 del Consiglio di Istituto nella seduta del 14 gennaio 2021;

**Considerato** che il progetto dovrà essere avviato e concluso entro il 30.09.2022 ;

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

## Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE

### INTERNO dell'Istituto. Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura Professionale</b>
<i>Conosci il tuo paese e conoscerai il mondo. Insieme al servizio del territorio.</i>	30	n. 25 Allievi primaria	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
<i>IL CALCIO : SPORT INCLUSIVO</i>	30	n. 30 Allievi Secondaria I grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
<i>Con la gabbianella...impariamo a volare. Laboratorio di lettura animata per crescere insieme.</i>	30	n. 22 Allievi della Primaria	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
<i>Sto bene con gli altri...tra emozioni e movimento</i>	30	n. 18 Allievi Secondaria I Grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
<i>Alla scoperta del territorio per recuperare la memoria dei beni che appartengono alla comunità: Santa Maria di Campogrosso, il Ponte Saraceno e le Torri di avvistamento.</i>	30	n. 25 allievi secondaria di I grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto

### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;

8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e, solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

### **L’ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell’**Allegato 2**.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 28 febbraio 2021** e dovranno essere completati **entro il 30/09/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L’assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L’istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell’Istituto all’indirizzo <https://icsgagliano.edu.it/> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae aggiornato, in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l’esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell’Istituto, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [paic811008@pec.istruzione.it](mailto:paic811008@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/01/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull’oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-162** –

### ***Titolo PARTECIPAZIONE ATTIVA: DARE STRUMENTI CULTURALI A TUTTI***

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella;

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae aggiornato, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icsgagliano.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale

termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [icsgagliano.edu.it](http://icsgagliano.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (n.10 x 3 ore), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Tutor	30	€ 30,00 = 900 euro lordi
Esperto	30	€ 70,00 = 2100 euro lordi

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Angelo Fontana

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [icsgagliano.edu.it](http://icsgagliano.edu.it) e nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

**Il Dirigente Scolastico  
Angelo Fontana**





## **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Allega:

- **TUTTE LE FIGURE: copia di un documento di identità valido;**
- **TUTTE LE FIGURE: Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione;**
- **ESPERTO: Progetto articolato del modulo con indicazione di contenuti, tempi e metodi.**
- Dichiaro, inoltre, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed all'indicazione dei test di valutazione della stessa;
  - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'**art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,**

### **AUTORIZZA**

L'Istituto **I.C. di Altavilla Milicia** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del art. 4 del GDPR UE 2016/79, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 15 del GDPR UE 2016/79 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione (diritto all' "oblio), nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

DATA \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-162 -  
PARTECIPAZIONE ATTIVA: DARE STRUMENTI CULTURALI A TUTTI - - Griglia valutazione  
AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO - Tutor/Esperti**

**TUTOR**

TITOLI (max 22 pt)		PUNTI	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma Scuola secondaria di II grado.	Titolo di accesso	XXXXXXX	XXXXXXX
2	Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal modulo didattico.	Punti 3 per ogni corso di durata non inferiore a 1500 ore. (max 6 punti)		
3	Corsi di formazione attinenti le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 2 per ogni corso. (max 6 punti)		
4	Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione. (max 6 punti)		
5	Certificazioni Competenze linguistiche	Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 30 pt)</b>				
6	Esperienza, <b>in relazione al modulo didattico</b> , in qualità di <b>TUTOR</b> in progetti PON	Punti 3 per ogni esperienza. (max 9 punti)		
7	Esperienza <b>in relazione al modulo didattico</b> , in qualità di <b>ESPERTO</b> in progetti PON	Punti 2 per ogni esperienza (max 6 punti)		
8	Esperienza di <b>formatore</b> in percorsi di formazione sulla valutazione, in qualità di <b>VALUTATORE</b>	Punti 4 per ogni esperienza (max 8 punti)		
9	Progetti extracurricolari attinenti alla tematica	Punti 1 per ogni progetto (max 4 punti)		
10	Esperienze di progettazione, gestione, coordinamento e facilitatore in progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza (max 3 punti)		
<b>Totale</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ESPERTO

TITOLI (max 27 pt)		PUNTI	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea coerente con le competenze richieste dal modulo didattico.  <b>(Titolo di accesso)</b>	Punti 1 per votazione da 81 a 95 Punti 2 per votazione da 96 a 100 Punti 3 per votazione 101 a 105 Punti 4 per votazione da 106 a 110 Punti 5 per votazione 110 e lode		
2	Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal modulo didattico.	Punti 3 per ogni corso di durata non inferiore a 1500 ore. (max 6 punti)		
3	Corsi di formazione attinenti le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 2 per ogni corso. (max 6 punti)		
4	Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione. (max 6 punti)		
5	Certificazioni Competenze linguistiche	Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 30 pt)</b>				
6	Esperienza, <b>in relazione al modulo didattico</b> , in qualità di <b>ESPERTO</b> in progetti PON	Punti 3 per ogni esperienza. (max 9 punti)		
7	Esperienza <b>in relazione al modulo didattico</b> , in qualità di <b>TUTOR</b> in progetti PON	Punti 2 per ogni esperienza (max 6 punti)		
8	Esperienza di <b>formatore</b> in percorsi di formazione sulla valutazione, in qualità di <b>VALUTATORE</b>	Punti 4 per ogni esperienza (max 8 punti)		
9	Progetti extracurricolari attinenti alla tematica	Punti 1 per ogni progetto (max 4 punti)		
10	Esperienze di progettazione, gestione, coordinamento e facilitatore in progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza (max 3 punti)		
<b>Totale</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_