



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "Mons. Gagliano"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037
email paic811008@istruzione.it



Circolare n. 153

Altavilla Milicia, 12.04.2021

Al sito web
Ai Docenti della scuola Primaria
Ai genitori e agli alunni della scuola Primaria
Al personale ATA
Al Dsga

Oggetto: Ricevimenti collegiali - Incontri scuola - famiglia Aprile 2021 – date e procedura

I ricevimenti collegiali sono convocati **in modalità a distanza** secondo il calendario di seguito riportato:

Lunedì 19 Aprile 2021	Ore 15:00	1^ A-B
	Ore 15:00	3^ C-D
	Ore 15:00	3^ A-B
Mercoledì 21 Aprile 2021	Ore 15:00	1^ C-D
	Ore 15:00	2^ C- B (prima metà classe)
	Ore 15:00	4 ^A-B
Giovedì 22 Aprile 2021	Ore 15:30	5^ A-C
	Ore 16,30	5^ B-D
Venerdì 23 Aprile 2021	Ore 15:00	2^ A- B (2^ metà classe)
	Ore 15:00	4^ C-D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Angelo Fontana)

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DA INDICAZIONE A STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.LVO. N. 39/93

ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. 153 del 12.04.2021

Procedura per l'organizzazione dei ricevimenti collegiali dei genitori:

Su **Calendar** - Il coordinatore crea l'evento con link a MEET e invita SOLO il C. d C.

Il coordinatore predispose un elenco con i nominativi degli alunni della classe e segna accanto ad ogni nominativo l'orario di ingresso dei genitori di ciascun alunno (distanziati di circa 5 minuti l'uno dall'altro e a partire da 5 minuti dopo l'orario di convocazione del ricevimento).

Il coordinatore invia una mail ai genitori all'indirizzo mail@icsgagliano.edu.it dei figli per fornire **il link** della riunione e **l'elenco con gli orari raccomandando di rispettare l'ordine di ingresso e l'orario assegnato**.

Nel caso in cui un genitore non dovesse/potesse rispettare l'orario che gli è stato assegnato questi non potrà più essere ammesso al ricevimento ma si organizzerà successivamente per incontrare i singoli docenti.

Il giorno del ricevimento, all'orario stabilito, il coordinatore **entra per primo su MEET** e disattiva dai **CONTROLLI DELL'ORGANIZZATORE la funzione di Accesso rapido**.

Tutti i docenti del C. d C. entreranno **solo dopo l'ingresso del coordinatore**

All'orario stabilito i genitori entreranno nel Meet con account del figlio (è importante che entrino con account dell'alunno perché siano facilmente riconoscibili)

A questo punto al coordinatore spunterà una richiesta di permesso che dovrà essere accettata dallo stesso.

Perché l'organizzazione funzioni è indispensabile il rispetto degli orari e della procedura da parte di tutti, docenti e genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Angelo Fontana)