**Istituto Comprensivo Statale**
ad indirizzo Musicale
1. di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
2. Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**
**Via Caduti di Nassiriya, 4**
**90010 Altavilla Milicia (PA)**
Tel. 091951037
email paic811008@istruzione.it

**Circolare n. 158** **Altavilla Milicia, 21.04.2021**

**AL SITO WEB**

**Ai Docenti della Scuola Primaria**

**Ai Docenti della Scuola Secondaria 1° grado**

**Al DSGA (per gli adempimenti)**

**Oggetto: Indicazioni operative adozioni Libri di testo a. s. 2021/22.**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/22 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota Miur 5272 del 12/03/2021. Pertanto, nel confermare quanto indicato nelle predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

1) Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D. M. n. 781/2013). Ai sensi della normativa vigente per la scuola secondaria di I° grado si confermano i tetti di spesa previsti per l'a. s. 2020-21.

**In particolare per la Scuola Secondaria di I° grado sono i seguenti.**

| CLASSI | Tetto di spesa | Tetto di spesa+ 10% |
|---|---|---|
| **Classi prime** | **€ 294,00** | **€ 323,40** |
| **Classi seconde** | **€ 117,00** | **€ 128,70** |
| **Classi terze** | **€132,00** | **€c145,20** |

Il tetto di spesa è ridotto del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi, gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% solo se nella classe considerata tutti i testi adottati per le nuove classi sono stati realizzati in forma digitale, accompagnati da contenuti digitali integrativi (nell'allegato al D.M. n.781/2013 sono indicati i criteri e le caratteristiche tecniche per effettuare scelte opportune, in linea con le indicazioni ministeriali. Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%. Gli eventuali sforamenti devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% ed essere adeguatamente motivati dal collegio dei Docenti.
Nel rispetto delle disposizioni di sicurezza si invitano I responsabili di plesso ad individuare un locale idoneo dove individualmente I docenti possano accogliere gli agenti librari e consultare le proposte editoriali o ritirare I testi.

**IN PARTICOLARE, NELL' A.S. 2021/22**

- Il Collegio dei docenti adotterà, con formale delibera, i libri di testo in coerenza con il PTOF dilstituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato, entro il 31 maggio 2021.
- Si ricorda che I collegi dei docenti possono confermare I testi scolastici gia in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola Secondaria di primo grado

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo o anche per decidere di non adottare, prima dei prossimi consigli di classe e Interclasse per le indicazioni di massima e prima del collegio dei docenti di maggio per le scelte definitive. **Si ricorda che sono già in dotazione della scuola, per essere assegnati in comodato d'uso agli alunni delle prime classi della scuola secondaria, I testi in adozione delle seguenti discipline : Inglese-Francese-Matematica-Scienze-Storia-Geografia-Italiano; nonché dizionari di Italiano-Francese ed Inglese.**

Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, il D.S. invita i docenti a tenere conto della situazione di emergenza sanitaria, sociale ed economica e ad adottare, in caso di estrema necessità, debitamente motivata:

-testi indispensabili;
- testi, a parità di valore educativo - formativo, più economici;
- gli stessi testi per corsi paralleli, o al massimo 2 tipologie per discipline;

**INDICAZIONI OPERATIVE, ADEMPIMENTI E SCADENZE**

Si riportano di seguito gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le proposte di adozione per il nuovo anno scolastico

Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a. s. 2021/2022 si articoleranno in 3 fasi:

1ª FASE: Riunione per classi parallele in sede di verifica/progettazione ;

2ª FASE Consigli di classe/Interclasse;

3ª FASE: Collegio dei docenti.

**2. FASE ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE**.

Il primo momento, utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, è costituito dai momenti di confronto all'interno dei consigli di classe; in questa sede, i docenti potranno discutere le caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere ad una individuazione unitaria dei testi per ciascuna Area disciplinare (Scuola Primaria) o disciplina (Scuola Secondaria 1°grado). Possono, altresì, essere illustrate le proposte di libri da inserire come "testi consigliati". A tale riguardo, si raccomanda un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie. L'eventuale proposta d'acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie. All'interno del consiglio di classe va anche verificata la compatibilità delle adozioni coni tetti di spesa fissati dal Ministero per l'anno scolastico 2021/2022 (come prima summenzionato).

**3. FASE CONSIGLIO DI CLASSE**

La proposta di nuova adozione è poi illustrata ai Consigli di Classe completi in seduta congiunta e andrà consentito ai rappresentanti dei genitori di esprimere le loro osservazioni.

I Consigli di Classe si svolgeranno in due fasi:

1ª FASE: con la sola componente docenti

2ª FASE: al completo (con la componente genitori)

## 4. FASE COLLEGIO DEI DOCENTI.

Il Collegio dei Docenti nella seduta prevista assumerà la delibera formale di adozione.

**DIVIETI E LIMITAZIONI**

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

**INDICAZIONI OPERATIVE**

Ogni coordinatore di classe (Scuola Primaria/Scuola Secondaria 1°grado) dovrà compilare per la propria classe di titolarità lo stampato appositamente predisposto che si fornirà successivamente e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. In caso di dubbi o difficoltà, tali codici potranno essere controllati sul sito: www.adozioniaie.it (in allegato le istruzioni operative dell'AIE)

**Ogni segretario verbalizzante di Interclasse/classe dovrà:**

**Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;**
**Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;**

**Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;**

1. Redigere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme, entro il giorno successivo alla seduta;
2. Verificare che, qualora ricorrano le condizioni previste per derogare ai vincoli per le nuove adozioni (Scuola Secondaria 1°grado), trattandosi di specifiche, motivate ed oggettive esigenze, se ne tenga conto per la classe terza;
3. Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Ogni consiglio di classe, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2021;
- Apporre la firma di ogni docente sul verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- Non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- Rispettare il limite di spesa consentito;
- Produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni entro il 31 maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del collegio dei docenti. La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente.

**Si allegano:**

- **Circolare Miur 5272 del 12/03/2021**
- **Nota istruzioni AIE**
- **Modello verbale nuova adozione Primaria libri di testo 2021-22**
- **Modello verbale nuova adozione Secondaria libri di testo 2021-22**
- **Verbale adozione/conferma libri di testo**

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***
***(prof. Angelo Fontana)***
***FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DA INDICAZIONE A STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.LVO. N. 39/93***