



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "Mons.
Gagliano"

Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Circ. n. 211

Altavilla Milicia, 30 /03/2022

I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0001543 del 30/03/2022
II-2 (Uscita)

All'Albo e al Sito Web
Ai Docenti della Scuola Primaria
Ai genitori degli alunni scuola Primaria
AI DSGA

Oggetto: Ricevimenti collegiali del 06 – 07 aprile 2022 – date e procedura.

I ricevimenti collegiali sono convocati **in modalità a distanza** secondo il calendario di seguito riportato:

Mercoledì 06 aprile 2022	Ore 15:30	1^ A-B-C
	Ore 15:30	4^ A-B-C-D
	Ore 15:30	5^ C-D
	Ore 15:30	3^ A-B
	Ore 15:30	2^ A-B
Giovedì 07 aprile 2022	Ore 15:30	2^ C-D
	Ore 15:30	3^ C- D
	Ore 15:30	5 ^A-B

Procedura per l'organizzazione dei ricevimenti collegiali dei genitori:

- 1) Su Calendar - Il coordinatore crea l'evento con link a MEET e invita SOLO il C. d C.
- 2) Il coordinatore predispone un elenco con i nominativi degli alunni della classe e segna accanto ad ogni nominativo l'orario di ingresso dei genitori di ciascun alunno (distanziati di circa 5 minuti l'uno dall'altro e a partire da 5 minuti dopo l'orario di convocazione del ricevimento).
- 3) Il coordinatore invia una mail ai genitori all'indirizzo mail@icsgagliano.edu.it dei figli per



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "Mons.
Gagliano"

Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



fornire **il link** della riunione e **l'elenco con gli orari raccomandando di rispettare**

l'ordine di ingresso e l'orario assegnato.

Nel caso in cui un genitore non dovesse/potesse rispettare l'orario che gli è stato assegnato questi non potrà più essere ammesso al ricevimento ma si organizzerà successivamente per incontrare i singoli docenti.

- 4) Il giorno del ricevimento, all'orario stabilito, il coordinatore **entra per primo su MEET** e disattiva dai **CONTROLLI DELL'ORGANIZZATORE la funzione di Accesso rapido.**
- 5) Tutti i docenti del C. d C. entreranno **solo dopo l'ingresso del coordinatore**
- 6) All'orario stabilito i genitori entreranno nel Meet con account del figlio (è importante che entrino con account dell'alunno perché siano facilmente riconoscibili)
- 7) A questo punto al coordinatore spunterà una richiesta di permesso che dovrà essere accettata dallo stesso.

Perché l'organizzazione funzioni è indispensabile il rispetto degli orari e della procedura da parte di tutti, docenti e genitori.

Il Dirigente scolastico Reggente
Prof.^{ssa} Francesca PULEO
(Firma autografa omessa ai sensi dell'Art.3del D.Lgs n.39/1993)