



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale di Altavilla Milicia ad indirizzo Musicale

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado

Via Caduti di Nassiriyah, 4 90010 Altavilla Milicia (PA)

e-mail: paic811008@istruzione.it Tel. 091951037

I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0001767 del 11/04/2022
VII (Uscita)

A tutti gli Assistenti Amministrativi
Loro Sede
All'Albo on line e sito web

Agli Atti Progetto 13.1.2A - FESR PON – SI – 2021 – 692 “Digital Board FESR REACT Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica- Avviso 28966 del 06/09/2021 CUP: G39J21016320006

Oggetto: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Progetto 13.1.2A - FESR PON – SI – 2021 – 692 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Ministeriale n.129 del 28/12/2018 e il D.A. n..7753 del 28/12/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto relative all’approvazione del Progetto sopra citato;
VISTA la nota AOODGEFID -0042550 del 02/11/2021 che autorizza il progetto per un importo totale di € 35.706,70;
VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto;
CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al progetto avvenuta con decreto prot. n. 4483 del 29/11/2021;
VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi dei FESR e dei PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
VISTE le disponibilità per le spese di gestione

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°10 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ossia imponibile dipendente € 14,50 lordo Stato € 19,24.

Art. 4 Compiti

Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 10,00 del 22/04/2022 presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all’albo dell’Istituto, sul sito web della scuola www.icsgagliano.edu.it

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Francesca Puleo

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)