



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Istituto Comprensivo Statale di Altavilla Milicia ad indirizzo Musicale*

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado*

*Via Caduti di Nassiriya, 4 90010 Altavilla Milicia (PA)*

*e-mail: [paic811008@istruzione.it](mailto:paic811008@istruzione.it) Tel. 091951037*

I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA  
Prot. 0002000 del 29/04/2022  
IV-5 (Uscita)

**All'Assistente amministrativo  
Contorno Maria Grazia**

All'Albo

Al sito web - Amministrazione trasparente - Personale

Agli Atti Progetto 13.1.2A - FESR PON – SI – 2021 – 692 “Digital Board FESR REACT Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica –

Avviso 28966 del 06/09/2021 CUP G39J21016320006

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

Progetto 13.1.2A - FESR PON – SI – 2021 – 692 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica. CUP: G39J21016320006

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 25 DEL Dlgs.  
165/2001**

**PRESO ATTO CHE** l’attuazione del Progetto sopraccitato comporta altresì il supporto amministrativo di un assistente amministrativo;

**VISTA** la nota dell'Istituzione scolastica prot n. 1767 dell'11/04/2022 avente per oggetto "Richiesta disponibilità personale Assistente Amministrativo";

**VISTA** la comunicazione di disponibilità della S.V. a prestare ore di lavoro straordinario per la realizzazione del progetto, assunta al prot. n. 1951 del 27/04/2022

### **Il Dirigente Scolastico**

Dà l'incarico all'assistente amministrativo Contorno di prestare n. 10 ore di lavoro amministrativo straordinario per la realizzazione del progetto da pagare al costo orario di € 14,50 previa presentazione del registro firme e del diario di bordo

**Il Dirigente Scolastico Reggente**  
**Prof.ssa Francesca PULEO**

*(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)*