



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo
regionale



Istituto Comprensivo Statale di Altavilla Milicia ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado "
Via Caduti di Nassiriya, 4 90010 Altavilla Milicia (PA)
e-mail: paic811008@istruzione.it Tel. 091951037 - Fax 091915120



I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0000487 del 26/01/2023
I (Uscita)

Ai docenti

All'albo pretorio dell'Istituto
Al Sito Web della Scuola sezione PON e FESR
A tutta la comunità scolastica

Pubblicizzazione legale-Albo on line- Amministrazione trasparente

Agli atti del progetto 10.2.2A- FDRPOC-SI-2022-415 INSIEME PER CRESCERE

**OGGETTO: Avviso per il personale docente interno per le figure di esperti e tutor per la realizzazione del PROGETTO – 10.2.2A- FDRPOC-SI-2022-415 INSIEME PER CRESCERE. Programma Operativo Complementare (POC) “per la scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza
CUP: G34C22000870001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99 , concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto interministeriale n 129 del 28/08/2018 e il D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018 regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche



Visto il Programma Operativo Complementare sopra descritto

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022, avente per oggetto "Autorizzazione del **Progetto – 10.2.2A- FDRPOC-SI-2022-415 Insieme per crescere per € 19.078,80;**

Vista l'assunzione in bilancio prot. n. 3188 del 27/06/2022

Viste le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i fondi strutturali Europei;

Viste le delibere degli organi collegiali di approvazione dei criteri per il reclutamento delle figure professionali per la realizzazione dei progetti PON FSE ;

Considerata l'esigenza dell'istituto di individuare nell'ambito del FSE-PON le figure di esperti e tutors per realizzare i percorsi formativi approvati

Visto il vincolo che gli esperti di lingua inglese siano madrelingua

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di **UN TUTOR E UN ESPERTO**. Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Figura Professionale
Let's play in English- Competenza multilinguistica	30	n. 16 Allievi primaria	n. 1 Tutor n. 1 Esperto docente di madre lingua
English step by step - Competenza multilinguistica	30	n. 18 Allievi Secondaria I grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto docente di madre lingua
English for children - Competenza multilinguistica	30	n. 16 Allievi della Primaria	n. 1 Tutor n. 1 Esperto docente di madre lingua



English for all - Competenza multilinguistica	30	n. 18 Allievi Secondaria I Grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto docente di madrelingua
--	----	--	--

Art. 1. I compiti che saranno assegnati al tutor sono:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
Dovrà, inoltre:
 - *accedere con la sua password al sito dedicato;*
 - *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
 - *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.



Art. 2. I compiti che saranno assegnati all'esperto sono:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con l'eventuale Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 28 febbraio 2023** e dovranno essere completati **entro il 30/06/2023**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli **appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae aggiornato, in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo paic811008@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/02/2023**.



Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI Progetto – 10.2.2A- FDRPOC-SI-2022-415 INSIEME PER CRESCERE**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali oa errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;

La descrizione dei titoli posseduti deve essere corredata da:

- Curriculum vitae aggiornato, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.



Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Ad ogni candidato potrà essere attribuito un solo modulo salvo insufficienza di aspiranti rispetto ai moduli da assegnare

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigentescolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icsgagliano.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola icsgagliano.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (n.10 x 3 ore), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00 = 900 euro lordi



Esperto	30	€ 70,00 = 2100 euro lordi
---------	----	---------------------------

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Reggente Prof. Giuseppe Polizzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Prof. Giuseppe Polizzi

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente avviso viene pubblicato nel sito dell'Istituzione scolastica www.icsgagliano.edu.it