



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale di Altavilla Milicia ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "
Via Caduti di Nassirya, 4 90010 Altavilla Milicia (PA)
e-mail: paic811008@istruzione.it Tel. 091951037 - Fax 091915120



I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0001677 del 20/03/2023
VII (Uscita)

All'Ins. La Porta Mariaconcetta
All'albo Al sito web- Amministrazione trasparente – Personale
e p.c. al DSGA

OGGETTO: INCARICO TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-SI-2022-415 FDRPOC INSIEME PER CRESCERE - MODULO ENGLISH STEP BY STEP (alunni scuola secondaria)

CUP: G34C22000870001

Programma Operativo Complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 25 DEL
Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE L’Istituto Comprensivo Statale di Altavilla Milicia attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.; Programma Operativo Complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso prot. n. 487 del 26.01.2023 pubblicato sul sito d'istituto in pari data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati
VISTA la istanza da lei presentata prot. 667 del 02.02.2023 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo di competenza linguistica “**English step by step**”

VISTO il verbale n. 1 del 13/02/2023 della commissione di valutazione delle istanze degli aspiranti tutor che ne riporta la graduatoria definitiva

Il Dirigente Scolastico

nomina l'insegnante La Porta Mariaconcetta quale tutor per la realizzazione del modulo formativo “Step by step”

Oggetto della prestazione

L'ins.te La Porta Mariaconcetta si impegna a svolgere l'attività di "TUTOR" i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1 nel modulo sopracitato

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione, come da prossimo calendario con termine ultimo del 30 giugno 2023

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € **30,00** orario lordo onnicomprensivo, per un totale complessivo di € **900,00** soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da Allegato 1

Compiti del TUTOR

L'insegnante La Porta Mariaconcetta dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'ins.te La Porta Mariaconcetta, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof. Giuseppe Polizzi

Firmato digitalmente dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Per accettazione