



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "Mons. Gagliano"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Circolare n. 18
Altavilla Milicia, 26/09/2016

Al sito istituzionale on line
Ai docenti
Al personale ATA
LORO SEDI
p.c.
Al Direttore Amministrativo

Oggetto: DETTATO NORMATIVO SULLA FRUIZIONE PERMESSI BREVI DOCENTI E PERSONALE ATA

L'art. 16 del CCNL regola la materia della fruizione dei permessi brevi.

Esso dispone che compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato o determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. I permessi **non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento**. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente deve **recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio**. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe/sezione dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

DOCENTI

Il limite annuale massimo dei permessi che possono essere richiesti e concessi non può superare l'orario settimanale di insegnamento: il docente di scuola di I grado con orario completo non potrà superare le 18 ore di permesso in un anno scolastico; il docente di scuola primaria con orario completo non potrà superare le 24 ore di permesso in un anno scolastico; il docente di scuola dell'infanzia con orario completo non potrà superare le 25 ore di permesso in un anno scolastico. I permessi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione, devono avere una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e in ogni caso non possono superare le due ore. La concessione dei permessi è subordinata alle esigenze di servizio e alla possibilità della sostituzione con personale in servizio, anche dietro corresponsione di ore eccedenti.

Per i docenti la fruizione del permesso potrà essere legittimamente rifiutata nel momento in cui il dirigente non potrà procedere con la copertura delle classi in cui l'insegnante dovrebbe essere in



**Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "Mons. Gagliano"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



servizio con altri docenti della scuola, ovvero con docenti dichiaratisi disponibili alla sostituzione.

ATA

Il limite annuale massimo dei permessi che possono essere richiesti e concessi, per anno scolastico, non può superare le 36 ore. La durata del permesso non può superare la metà dell'orario giornaliero ovvero 3 ore. La concessione dei permessi è subordinata solo alle esigenze di servizio. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. Il recupero delle ore usufruite a titolo di permesso breve può avvenire anche in più soluzioni in relazione a quelle che sono le esigenze di servizio all'interno dell'istituzione scolastica. Spetta al dirigente stabilire il recupero delle ore non lavorate in una o più soluzioni, con ordine di servizio scritto, entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso.

LA TRATTENUTA

Il dipendente è tenuto al recupero, a meno di assenze legittime che gli siano di impedimento a svolgere il recupero stesso una volta stabilito (malattia, congedi per maternità ecc.), pena la trattenuta della somma pari alla retribuzione spettategli per il numero di ore non recuperate. **La trattenuta non potrà essere disposta se entro i due mesi successivi dalla fruizione del permesso il mancato recupero delle ore non è imputabile al dipendente (es. non si verifica la necessità del recupero oppure si verifica ma il dipendente è impossibilitato a svolgerlo per legittimo impedimento).**

L'eventuale trattenuta è oraria (non per frazioni inferiori). È applicata sullo stipendio lordo prima di applicare le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Per i docenti va identificata nell'ora di lezione, per il personale ATA se la frazione supera i 30 minuti si arrotonda per eccesso, mentre si arrotonda per difetto se è inferiore.

Si allega alla presente il nuovo modello per la richiesta dei permessi brevi del personale docente e ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Fontana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per effetti dell' art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93



**Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
di Altavilla Milicia**

OGGETTO: Richiesta di permesso breve – personale docente - a.s. 2016/2017

__I__ sottoscritt _____

- in servizio presso questo Istituto, in qualità di docente di _____
- con contratto a tempo determinato indeterminato

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del Ccnl scuola 2006/2009, compatibilmente con la possibilità di sostituzione con personale in servizio, un permesso breve (*), per particolari esigenze personali e a domanda, per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Si impegna a recuperare le ore non lavorate previo accordo con l'Amministrazione.

Si fa presente che durante l'anno scolastico 2016/2017 ha già fruito di numero ore ____ di permesso breve.

_____, _____ Firma : _____

(*). N.B. I permessi non possono eccedere nell'anno scolastico di riferimento il rispettivo orario settimanale di insegnamento. In caso di mancato recupero l'Amministrazione provvede ad effettuare la trattenuta.



**Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "Mons. Gagliano"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
di Altavilla Milicia**

RICHIESTA DI PERMESSO BREVE PERSONALE ATA

Il sottoscritto _____
Cognome Nome

Nat _ a _____ il _____

In servizio presso codesto Istituto nel corrente a.s. in qualità di

C H I E D E

la concessione di n. _____ ore di permesso per il giorno: _____

dalle ore _____ alle ore _____:

con la presente _____ sottoscritt _____ si impegna a effettuare il recupero delle ore richieste.

Altavilla Milicia, _____

Firma

Visto

Monte ore richieste a tutt'oggi (comprese quelle richieste in data odierna)

N.B.

I permessi possono essere concessi, per particolari esigenze personali, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale ATA.