



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Circolare n. 311 del 21.05.2016

**All'Albo-sito web
Ai Docenti
Al personale ATA
Al Dsga
Ai collaboratori del Dirigente scolastico
SEDI**

Oggetto: Adempimenti e impegni mese di Giugno 2016.

Si comunicano le date degli impegni e gli adempimenti relativi al mese di giugno 2016:

Giorno 2 - Festa Nazionale della Repubblica

Giorno 3 – sospensione attività didattiche (delibera consiglio d'Istituto)

Giorno 9 – termine attività didattiche scuola primaria e secondaria 1° grado

Dal 9 al 11 – scrutini finali scuola secondaria di 1° grado e scuola primaria

Giorno 11 – ore 11,00 – Riunione preliminare esami di licenza media – (Con la presenza di tutti i docenti di scuola secondaria di 1° grado)

Giorno 13 – ore 8,30 - Inizio prove scritte esami di licenza media

Giorno 14 – ore 12,30 – Collegio docenti (esito finale scrutini)

Giorno 15 - ore 16,00 – Ricevimento genitori infanzia (bambini di 5 anni)

Giorno 15 – ore 16,00 – Ricevimento genitori classi terze – consegna schede II quadrimestre (a cura dei coordinatori di classe)

Giorno 20 – consegna relazione peer to peer e portfolio professionale -docenti neo assunti****

Giorno 27 – ore 16,00 scuola primaria: Ricevimento genitori – presentazione valutazioni finali (a cura degli insegnanti prevalenti)

Giorno 28 - ore 16,00 scuola secondaria 1° grado classi prime e seconde: Ricevimento genitori – presentazione valutazioni finali (a cura dei coordinatori di classe)

Giorni 14-15-16-21-22-23-28-29– dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (adempimenti individuali, di consigli di classe, di commissioni).

ATTIVITA' DA ESPLETARE: Proposte Revisione POF – PDM - PTOF(con il coordinamento delle FF.SS.): – studio della normativa, della modulistica e degli schemi relativi al curriculum verticale d'istituto - adempimenti autovalutazione di istituto – Formazione classi (a cura delle apposite commissioni) - verifica finale di tutte le attività e presentazione relazioni, adempimenti amministrativi e consegna documenti scolastici e prove di verifica– riordino e consegna materiale e sussidi – sistemazione classi per l'a.s. 2016/2017 - valutazione didattica e organizzativa dell'anno scolastico 2015/2016 – proposte per il POF 2016/17 (da deliberare in collegio dei docenti).

Consegna in segreteria di eventuali chiavi di aule e armadi avute in custodia durante l'anno.

Giorno 30 – Collegio dei docenti: Verifica e valutazione POF 2015/2016 - Valutazione Funzioni strumentali a.s. 2015/2016 - indicazioni linee essenziali ed eventuali proposte POF 2016/2017 e PTOF - Adempimenti e delibere in forza di legge - Comunicazioni e o.d.g. Collegio docenti Settembre 2016 - Piano Annuale Inclusività 2016/2017.

La data di convocazione del Comitato di valutazione dei docenti nell'anno di prova sarà comunicata successivamente .

Lo staff di presidenza sarà oggetto di apposita convocazione per la valutazione organizzativa e didattica dell'anno 2015/2016 e per la programmazione dell'anno 2016/2017, pertanto i docenti e i collaboratori dello staff, resteranno a disposizione anche nei primi giorni del mese di Luglio. (Prima decina)

La formazione definitiva delle classi prime e delle sezioni della scuola dell'infanzia (dopo il lavoro effettuato dalle commissioni formazione classi) sarà effettuata, con la convocazione delle apposite commissioni presiedute dal Dirigente scolastico, in un giorno compreso tra la fine del mese di giugno e i primi giorni di luglio.

Trasferimenti all'interno dell'Istituto: il personale ATA interessato a cambiare la propria sede di servizio, su posti vacanti all'interno dell'Istituto, è tenuto a presentare domanda scritta al Dirigente entro il 30 giugno p.v.

Richieste assegnazione classi docenti: eventuali richieste motivate, da parte dei docenti, dovranno pervenire in presidenza entro e non oltre il 15/06/2016.

Si rammenta a tutto il personale di presentare, in segreteria, la domanda di ferie entro il 15/06/2016

LE INSEGNANTI COORDINATRICI DI PLESSO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA CONSEGNERANNO (CONTROLLANDO LA COMPLETEZZA DELLA COMPILAZIONE) all'Ufficio di segreteria (A.A. Abbinanti – Camarda):

- ☑ il registro dei verbali del Consiglio di interclasse e intersezione;
- ☑ l'elenco inventariale aggiornato (libri – facile consumo- sussidi)
- ☑ elenco delle necessità relative agli arredi e ai sussidi didattici del plesso;
- ☑ elenco delle eventuali manutenzioni da effettuare nel plesso;
- ☑ Ogni team di insegnamento consegnerà in segreteria i seguenti documenti: registro di classe/ agenda della programmazione/giornale dell'insegnante; schede personali di valutazione (compresa la scheda per l'IRC o per le attività alternative);

I COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA PROVVEDERANNO A CONSEGNARE all'Ufficio di segreteria (A.A. Abbinanti – Camarda):

☑ il registro dei verbali del Consiglio di classe con programmazione di classe;

☑ registro di classe

CIASCUN DOCENTE PROVVEDERA' A CONSEGNARE entro il 10/06/2015 all'Ufficio di segreteria (A.A. Abbinanti – Camarda):

- registro personale dell'insegnante;
- prove di verifica secondo quadrimestre
- programmazione personale e relazione finale

N.B. Controllare la completa e corretta compilazione e sottoscrizione dei documenti consegnati

Si raccomanda puntualità nelle consegne e massima cura degli adempimenti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Fontana

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'A. Fontana', written over the printed name of the school principal.