



**Istituto Comprensivo Statale**  
ad indirizzo Musicale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di I grado "Mons. Gagliano"  
Via Caduti di Nassiriya, 4  
90010 Altavilla Milicia (PA)  
Tel. 091951037 - Fax 091915120



**Circolare n. 327 del 26.05.2016**

**ALL'ALBO-Sito Web**  
**Al Collaboratore vicario Prof. Di Franco Giuseppe**  
**Ai Docenti della scuola secondaria di 1° grado**  
**Ai Coordinatori di classe**  
**Al Dsga**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO E OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE  
SCUOLA SECONDARIA – Calendario e disposizioni. A.S. 2015/16**

**TUTTI I DOCENTI DOVRANNO TRASCRIVERE ON LINE I VOTI ESPRESSI IN  
DECIMI E LE ORE DI ASSENZA PER OGNI DISCIPLINA ENTRO E NON  
OLTRE IL GIORNO 06/06/2016**

I Consigli di classe sono convocati per le operazioni di scrutinio finale secondo il seguente calendario:

**GIOVEDI' 09/06/2016**

ore 16,00 - 3 A – scrutinio finale - compilazione certificazione delle competenze  
ore 17,00 - 3 B – scrutinio finale - compilazione certificazione delle competenze  
ore 18,00 - 3 C - scrutinio finale - compilazione certificazione delle competenze

**VENERDI' 10 GIUGNO 2016**

**INIZIO ORE 08,00 (TUTTI I DOCENTI DELLE CLASSI INTERESSATE DOVRANNO  
ESSERE PRESENTI ALL'ORA DI INIZIO):**

**2 D – 1 C – 2 C – 1 B – 2 B - 1 A – 2 A -**

**Poiché gli scrutini potrebbero prolungarsi oltre l'orario previsto, i docenti devono considerarsi a disposizione dall'ora di inizio fino alla fine di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente:**

**(per le classi terze)** Il giudizio di ammissione (tramite il voto) per ciascun alunno va trascritto:

1. sul registro generale
2. sul verbale di esame di ogni alunno

**(Per tutte le classi)** I docenti trascriveranno ON LINE sui documenti di valutazione i voti espressi in decimi entro e non oltre il 07/06/2016.

Il Consiglio di classe validerà l'anno scolastico per ogni alunno computando preliminarmente il monte ore annuo delle presenze (a cura del coordinatore di classe), applicando le eventuali deroghe deliberate dagli OO. CC.

**Il personale che in posizione di esperto (progetti del Comune), di docente dell'organico di potenziamento o di altra figura abbia svolto attività nel POF non partecipa allo scrutinio; ai fini di una compiuta valutazione degli alunni, deve fornire al Consiglio, consegnando una relazione sulle risultanze delle attività svolte da ciascun alunno al coordinatore di classe entro il 06/06/2016.**

**Per gli alunni ammessi all'anno successivo con voto di Consiglio verrà compilata l'apposita scheda con l'indicazione dei debiti formativi, in duplice copia di cui una da consegnare alle famiglie, insieme alla scheda di valutazione e (per le terze) alla certificazione delle competenze, l'altra da allegare al registro dei verbali del consiglio di classe.**

I docenti sono invitati ad osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- Al termine di ogni seduta il segretario di ogni Consiglio di Classe provvederà alla stesura del verbale secondo il modello, da scaricare dal sito web della scuola, che verrà compilato, firmato da tutti i componenti del Consiglio di classe e consegnato ai coordinatori;
- I verbali dovranno contenere le indicazioni di eventuali alunni con BES di cui è stato redatto il PDP

I verbali delle terze classi, il cui modello è scaricabile dal sito web della scuola, inoltre, conterranno le seguenti notizie:

- Discussione sui programmi di esame
- Stesura, lettura e approvazione della relazione finale, secondo il modello in possesso dei coordinatori e scaricabile dal sito web della scuola;
- Criteri per la conduzione del colloquio pluridisciplinare;
- Eventuali prove differenziate degli alunni disabili o con DSA.

A conclusione della seduta, ciascun docente segnerà la data e apporrà la firma sia sul registro generale sia sui tabelloni. A lavori ultimati, ciascun docente consegnerà tutto il materiale in suo possesso al Coll.re Vicario prof. Di Franco Giuseppe che ne curerà la conservazione in apposite carpette, distinte per classe. I docenti avranno cura di redigere la **propria relazione finale contenente l'indicazione dei programmi effettivamente svolti**, producendone copia da consegnare entro il **15.06.2016** al prof. Di Franco e, **per le classi terze**, unitamente ai **programmi di esame** in duplice copia **ENTRO IL 06/06/2016**. Analogamente i docenti di sostegno consegneranno le relazioni finali relative agli alunni disabili, sulla scorta delle valutazioni emerse durante lo scrutinio.

I registri personali, completi e firmati in ogni loro parte, dovranno essere consegnati entro il giorno **15.06.2016** al prof. Di Franco che firmerà per ricevuta, nel foglio elenco docenti, o, in sua assenza, all'assistente amministrativo in servizio.

**Il registro dei verbali del consiglio di classe e il giornale di classe**, opportunamente controllati e sistemati (alcuni sono ridotti in condizioni vergognose), in ogni loro parte, dai coordinatori di classe saranno consegnati entro il 20.06.2016 (non più il 10/06/2016 come erroneamente indicato nella precedente circolare n.311)

La data di ricevimento dei genitori sarà comunicata successivamente e pubblicizzata mediante avvisi.

Il Dsga e il Prof. Di Franco cureranno gli adempimenti di rispettiva competenza.

**La segreteria amministrativa resterà a disposizione fino al termine di tutte le operazioni di scrutinio.**

I responsabili dei singoli progetti curricolari ed extracurricolari consegneranno la relazione finale al DSGA entro il 20 giugno p.v.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Angelo Fontana**

