



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
"MONS. M. GAGLIANO"-PAIC811008**

Via Caduti di Nassiriya n°4 - 90010 Altavilla Milicia
Tel. 091 951037 Fax 091 915120
E-Mail :paic811008@istruzione.it

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2022**
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi

**Al Dirigente Scolastico
Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2022, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche -Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2018 e del D.A. n.7753 del 28/12/2018. L'art. 23 del D.A. n. 7753 così recita: Entro il 15 marzo dell'E.F. successivo a quello di riferimento il direttore dei servizi generali ed amministrativi predispone il conto consuntivo completo di tutti i documenti previsti dai suddetti decreti, il dirigente scolastico entro tale data lo sottopone all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa-contabile dei revisori dei conti in presenza o online mediante l'uso degli strumenti informatici, entro il 15 aprile i revisori esprimeranno il loro parere con apposita relazione; successivamente entro il 30 aprile il documento contabile verrà presentato al Consiglio di Istituto per la delibera di approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07 febbraio 2022 con delibera n 1

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare le sottoelencate variazioni al P.A. 2022:

Variazioni su entrate finalizzate: prot. n. 2183 del 06/05/2022; prot. n. 3005 del 17/06/2022; prot. n. 3187 del 27/06/2022; prot. n. 3100 del 22/06/2022 ;prot. n. 3188 del 27/06/2022; prot. n. 3262 del 04/07/2022; prot. n. 3540 del 11/08/2022; prot. n. 3543 del 11/08/2022; prot. n. 3651 del 18/08/2022; prot. n.3667 del 19/08/2022; prot. n. 3815 del 29/08/2022; prot. n.4219 del 21/09/2022; prot. n. 4970 del 27/10/2022; prot. n. 5834 del 05/12/2022; prot. n. 626 del 01/02/2023; prot. n. 5043 del 29/12/2021

Variazioni su avanzo di amministrazione : n. 16 del 16/06/2022; n. 22 del 04/07/2022; n. 23 del 04/07/2022; n. 24 del 15/07/2022; n. 56 del 27/10/2022;

Variazioni con delibera del Consiglio d'Istituto: n.41 del 27ottobre 2022 per saldo finanziamento regionale per il funzionamento amministrativo e didattico

Le entrate accertate ammontano a € 268.248,92 di cui € 126.970,92 rimosse e € 141.278,00 non rimosse al 31/12/2022 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2022

Le uscite impegnate ammontano a € 174.205,31 di cui € 159.350,88 pagate e € 14.854,43 non pagate al 31/12/2022 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2022

I finanziamenti Regionali e Comunali sono stati utilizzati per assicurare il buon funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

I finanziamenti del Ministero dell'Istruzione per il supporto all'emergenza covid 19 sono stati assegnati alla categoria di destinazione A 1 , funzionamento generale , e A. 3 , didattica . Nella prima categoria sono confluiti le risorse destinate all'acquisto di dispositivi di protezione individuali , di materiale igienico sanitario, risorse per l'assistenza psicologica al personale e agli alunni. Nella categoria terza sono confluite le risorse destinate all'acquisto di articoli per la Didattica Digitale integrata e per materiale didattico vario. In tali categorie hanno trovato allocazione risorse finanziarie diverse quali: Risorse ex art. 36 comma 2 D.L. 21/2022 per l'acquisto di materiale di pulizia e dispositivi di protezione (A.1.14 € 2.594,71); Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021 per l'acquisto di materiale igienico e attrezzature per la pulizia (A.1.10 € 6.231,11) ; Risorse ex art. 19 commi 1 e 2 per la fornitura delle mascherine presso le farmacie convenzionate (A.1.158 € 1.851,20); Risorse ex art. 39 bis D.L. 115/2022 per l'assistenza psicologica , l'acquisto di materiale di pulizia e dispositivi di protezione e formazione del personale (A.3.24 € 2.451,96); Risorse finanziate dall'art. 1 comma 697 L 234/2021 per l'assistenza psicologica contro gli effetti del covid 19 (A.1.13 € 1.435,14) ; Risorse per il completamento del programma di sostenimento alla fruizione delle attività D.D.I. per il mezzogiorno (A.3.21 € 8.935,70); Risorse per il materiale di pulizia e D.P.I. per il corretto svolgimento degli esami (A.1.12 € 1.785,08).

La scuola ha rinunciato, per motivi tecnici diversi attinenti alla loro realizzazione , ai sottoelencati progetti già assunti in bilancio : - POFESR regione Sicilia 2014-2020 azione 10.8.1 “ Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica ; - FESR PON 13.1.3A SI 2022-165 Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo. Nell'E.F. 2022 si sono conclusi i sottoelencati progetti: FDRPOC-10.2.2A - SI-2020-162 e PON FSE 10.2.2.A SI-2021-151 di ambito umanistico; Il FESR 13.1.2A Si- 2021-692 Digital Board per le nuove tecnologie didattiche ; il progetto per la fruizione delle attività didattiche digitali integrativi per il mezzogiorno . Sono stati parzialmente realizzati e inseriti per l'economia nell'E.F. 2023 i sottoelencati progetti Erasmus plus: -2021-1 IT 02-KA122-SCH-000014982; - 2022-1-IT02-KA121-SCH-000062049; - 2021-1-FR01 KA210-SCH000031509. I due progetti FDRPC 10.2.A - SI-2022-415 e il 10.1.1° SI-2022-378 sono stati riinseriti per l'intera somma nell'E.F. 2023.

I contributi delle famiglie per la copertura assicurativa degli alunni sono stati € 4.920,39 di cui € 3.142,90 spesi per l'assicurazione degli alunni ed € 1.777,49 in economia vincolata .

➤ **Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 23 febbraio 2023** La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
7	149	129	5	21

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 23 febbraio 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionant i con 24 ore (a)	Numero classi funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionant i a tempo pieno/prol ungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settemb re (e)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con 24 ore (f)	Alunni frequentan ti classi funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore)(h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversam ente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti (l=e- i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	67	0	66		66	7	1	16,75
Seconde	0	3	0	3	56	0	55	0	55	5	1	18,33
Terze	0	3	0	3	64	0	64	0	64	6	0	21,33
Quarte	0	4	0	4	66	0	65	0	65	6	1	16,25
Quinte	0	4	0	4	68	0	67	0	67	5	1	16,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Totale	0	18	0	18	321	0	317	0	317	27	4	0
Prime	0	4	0	4	76	0	76	0	76	5	0	17,25
Seconde	0	4	0	4	73	0	72	0	72	5	1	20,75
Terze	0	4	0	4	84	0	79	0	79	5	5	20,66
Totale	0	12	0	12	233	0	227	0	227	15	6	0

Personale - Data di riferimento: 23 febbraio 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	24
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	84
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale ATA a tempo determinato emergenza covid	0
TOTALE PERSONALE ATA	17

Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2022 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE				
Aggregato	Programmazione e Definitiva	Somme Accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
01) Avanzo di Amministrazione	€ 157.535,32			
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	151.760,00	151.760,00	61.408,00	90.352,00
03) Finanziamenti Statali	€ 48.646,63	€ 48.646,63	€ 10.072,63	38.574,00
04) Finanziamenti da Regioni	€ 21.033,35	€ 21.033,35	€ 21.033,35	0
05) Finanziamenti da Enti	€ 38.060,44	€ 38.060,44	€ 25.708,44	€ 12.352,00
06) Contributi da privati	€ 8.399,39	€ 8.399,39	€ 8.399,39	€ 0
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 98,11	€ 98,11	€ 98,11	€ 0
12) Altre entrate	€ 251,00	€ 251,00	€ 251,00	0
Totale entrate	€ 425.784,24	€ 268.248,92		
Disavanzo di competenza				
Totale a pareggio				

SPESE				
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme pagate	Somme da pagar
A) Attività	€ 228.256,12	€ 113.592,43	€ 98.738,00	€ 14.854,43
P) Progetti	€ 197.107,03	€ 60.612,88	€ 60.612,88	€ 0
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00		0,00

R) Fondo di Riserva	€421,09	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€	€ 0,00	
Totale Spese	425.784,24	€174.205,31	
Avanzo di competenza		€94.043,61	
Totale a Pareggio		€ 268.248,92	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un avanzo di competenza di € 94.043,61

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Residui attivi Iniziali al 1/1/2022	Riscossi nel 2022	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Totale Residui attivi
€ 114.334,96	€ 109.548,08	€ 4.786,88	€ 141.278,00	€ 146.064,88

Residui passivi Iniziali al 1/1/2022	Pagati nel 2022	Da pagare	Residui esercizio 2022	Totale Residui passivi
€ 19.163,80	€ 18.602,60	€ 561,20	€ 14.854,43	€ 15.415,63

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2021	€ 4.786,88	€ 561,20
Anno 2022	€ 141.278,00	€ 14.854,43
Totale situazione residui al 31/12/2022	€ 146.064,88	€ 15.415,63

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 83.878,45	€ 21.645,48	€ 105.523,93
Totale Disponibilità	€ 88.410,83	€ 32.848,84	€ 121.259,67
Crediti	€ 114.334,96	€ 31.729,92	€ 146.064,88
Totale dell'attivo	€ 286.624,24	€ 86.224,24	€ 372.848,48
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PASSIVO			
Totale debiti	€ 19.163,80	-€ 3748,17	€ 15.415,63
Consistenza Patrimoniale	€ 267.460,44	€ 89.972,41	€ 357.432,85

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2022. Nel corso dell'esercizio finanziario sono stati acquistati: n.6 monitor interattivi Fatt. n. 10/22 del 28/11/2021 DITTA Favi Educational srl ; n.1 QNAP TS-431K matr. Q21B36237 comprensivo di NR 04 WD 2TB matr. Nr. WX12D81FODUR-WX42D810F9XF-WX12D8125383-WXA2D8147APCK, N. 1 brother ads-2400n MATR. NR. E75518m1g476685, n. 1 ACER ASPIRE C24-1650 all in one acer ac24-1650 matr. Nr. DQBFSET00C14502B3F000 Fatt n. 119/PA del 21/04/2022 Ditta Macrosis s.r.l. Progetto Digital Board 13.1.2A-FESR PON –SI-2021-692; N. 17 MONITOR MACH POWER MULTI TOUCH 4 K 65" TOUCH Fatt. n. 108/PA del 08/04/2022 Ditta Macrosis s.r.l. Progetto Digital Board 13.1.2A-FESR PON –SI-2021-692; n. 2 tappeto mt 2x2 antistatico ignifugo classe 1 art 10112 , tappeto rondo cm 200 art. 10187, Fatt n.33/PA del 27/01/2022 Centro didattico Lombardo Progetto Regionale Viva la scuola ; n.1 climatizzatore Haier 12000 btu

Fatt n. 2/22 del 04/07/2022 Ditta G.I.E.L. Impianti elettrici e tecnologici di Loreto Gariti; n. 1 divano accoglienza adulti, fatt. n. V3-4681 del 09/02/2022 Ditta Borgione progetto Regionale Viva la scuola ; n. 3 armadio 12 caselle monocolore, n. 1 armadio alto x 4 ripiani, n. 1 AL 18 armadio metallico PS, n.1 video proiettore prime 2 , Fatt. n. 21 del 24/02/2022 Ditta Biga srl industria arredi scolastici progetto Viva la scuola ; n. 2 quarto di cerchio AGORA? Giallo 40h, n. 1 onda Agora' azzurra 40h fatt. n. V3-5554 DEL 17/02/2022 PROGETTO Viva la scuola ;

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2022, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2022 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2022 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2022. Dall'E.F. 2022 l'inventario è tenuto con il programma SIDI INVENTARIO

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2022, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2022 di € 121.259,67 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 251.908,92 di cui € 248.699,19 riutilizzato nell'E.F. 2023 e € 3.209,73 inserito nell'aggregato Z., disponibilità finanziaria da programmare .(Trattasi di una economia del progetto 10.2.2A FDRPOC- SI 2020-162 di cui è ancora da riscuotere un R. A. di € 3.373,76)
C)	un avanzo per la gestione di competenza dell'esercizio 2022 di € 94.043,61

L' avanzo di amministrazione è stato verificato con la seguente procedura matematica:

Risultato di amministrazione al 31/12/2021	€ 183.533,88
Avanzo di competenza al 31/12/2022	€ 94.043,61
Totale	€ 277.577,49

Tra l'avanzo di amministrazione complessivo al 31/12/2022 € 251.908,92, come da mod J e la somma che scaturisce dalla procedura matematica sopra descritta, € 277.577,49 c'è uno scarto di € 25.668,57 .Tale differenza è giustificata sia da variazioni all'avanzo di amministrazione che dalla radiazione di residui attivi e passivi. Le variazioni apportate all'avanzo di amministrazione sono pari a -€ 25.998,56 e nello specifico : 1)- € 729,26 per Minore finanziamento relativo alle spese sostenute nel progetto 13.1.2A FESRPON SI- 2021-151 delibera del 16/06/2022; 2)- € 15.246,00 per Revoca dei moduli di inglese Progetto 10.2.2A FSEPON SI- 2021-151 delibera del 04/07/2022; 3)-€ 2.918,27 per Minore finanziamento relativo alle spese sostenute nel progetto 10.2..2A FDRPOC - SI-2020-162 delibera del 04/07/2022; 4)- € 3.987,03 per Minore finanziamento relativo alle spese sostenute nel progetto 10.2.2A- SI-2021-151; 5) -€ 3.118,00 per mancata realizzazione del progetto 10.8.1 PO FESR Sicilia 2014-2022 delibera del 27/10/2022. I residui passivi radiati ammontano a + € 329,99 e nello specifico sono: 1) + € 300,00 Residuo passivo n. 229 del 22/10/2021; 2)+ € 29,99 Residuo passivo n. 439 Ditta Borgione delibera del 05/12/2022

Il cono corrente postale n°110533907 intestato a questa Scuola è stato chiuso a dicembre 2022 , il saldo pari ad € 1.942,39 è stato introitato nel conto corrente bancario **con reversale n. 60 del 27/12/2022**

La disponibilità del deposito bancario al 31/12/2022 è pari ad € 121.259,67:

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 314401 codice tesoreria 515 aperta presso la tesoreria statale (Banca

d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€88.362,72
	Competenza esercizio 2022 (comprehensive delle partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 127.470,92	€ 83.549,52		€ 211.020,44	
Pagati	€ 159.850,88	€ 18.272,61		€ 178.123,49	
Fondo di cassa					€ 121.259,67
Residui Attivi	€ 141.278,00	€ 4.786,88			€ 146.064,88
Residui Passivi	€ 14.854,43	€ 561,20			€ 15.415,63
Avanzo di amministrazione al 31/12/2022					251.908,92

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2022 è stata effettuata correttamente dal DSGA; Il registro delle minute spese al 16/02/2022 ha un fondo di apertura di € 250,00, vedi mandato n. 19 ; tale somma è stata spesa interamente per le spese minute e il 16/08/2022 con mandato n. 255 sono stati anticipati al DSGA altri € 250,00. Il 13/12/2022 si è proceduto al reintegro dei due anticipi per un totale di € 500,00 dal mandato n. 379 al mandato n.420 . In pari data la somma reintegrata di € 500,00 è stata versata dal DSGA nel conto corrente dell'Istituzione scolastica e introitata nel bilancio della scuola con reversale n.58 del 13/12/2022. Gli scontrini relativi alle minute spese sostenute sono stati debitamente conservati agli atti del Programma Annuale 2022.

CONCLUSIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2022, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;

- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.PE.F;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2022;
- per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con l'estratto conto corrente bancario.
- le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- che le anticipazioni per il fondo minute spese di € 500,00 sono stati reintegrati in bilancio con reversale n°58 del 13/12/2022
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che sono state presentate all'agenzia delle entrate le certificazioni uniche anno 2022.
- che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo	01/04/2022	-17,35
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno	11/10/2022	7,24
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre	12/10/2022	13,25
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	23/01/2023	-16,07

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
 - Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
 - Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
 - Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2021 della gestione del Programma Annuale 2021 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituto, si sottopone all'approvazione del Consiglio il presente conto consuntivo corredato degli allegati previsti dal D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 e dal D.M. N.129 DEL 28/08/2018 e D.A. . n.7753 del 28/12/2018

Altavilla Milicia li 09/03/2023

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

Dott.ssa Rosa Cefalu'



