



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037



I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0003021 del 29/05/2023
VII (Uscita)

Circolare n° 272

Altavilla Milicia , 29/05/23

All'albo-sito web

Ai docenti tutti

Al DSGA

Oggetto: adempimenti docenti fine anno scolastico.

Si comunicano di seguito tutti gli adempimenti dei docenti in vista della fine dell'anno scolastico.

1. Entro e non oltre il 20 giugno:

- il personale con nomina fino al 31/8 deve presentare in segreteria domanda di ferie; ai docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato con tre anni di servizio prestati spettano 32 giorni lavorativi di ferie. Spettano, inoltre, a tutti i dipendenti 4 giornate di riposo per festività sopresse.
- Le funzioni strumentali, i vari referenti e i responsabili dei progetti, devono inviare per posta elettronica all'indirizzo della scuola le relazioni finali, i responsabili dei progetti, oltre ad inviare le relazioni, devono consegnare in segreteria i registri delle attività svolte e le firme degli alunni.
- I docenti devono compilare e presentare il Modulo per la liquidazione delle attività aggiuntive svolte nel presente anno scolastico e pagate con il Fondo d'Istituto; il modulo va consegnato personalmente alla prof. ssa Rita Balistreri. Si ricorda che in assenza di tale documentazione non sarà possibile procedere con la liquidazione.
- I registri di classe devono essere consegnati al prof. Di Franco, per la scuola secondaria, all'insegnante Genualdi M, per la scuola primaria.

NB: alla fine delle attività didattiche (30 giugno) per la scuola dell'infanzia i registri di classe e il registro dei verbali dell'intersezione saranno consegnati dall'insegnante Lombardo in presidenza.

2. Cura e sistemazione dei locali scolastici.

Tutti gli insegnanti sono tenuti al riordino dei materiali delle classi e di tutte le aree comuni. I materiali, se possibile, saranno riposti negli armadi o in contenitori chiusi, al

fine di favorire la pulizia dei locali da parte dei collaboratori scolastici e l'eventuale manutenzione.

3. Per gli scrutini:

Scuola Primaria: entro il 12 giugno caricare i giudizi.

Scuola Secondaria: entro e non oltre il 5 giugno (per consentire ai coordinatori di poter fare i giudizi discorsivi)

- Caricare i voti di ogni disciplina su "scrutini" nel registro elettronico.
- Compilare la griglia di valutazione dell'UDA di ed civica.

Adempimenti documentari di fine anno

	Adempimenti	Chi prepara	Entro Quando	Copie	Dove
Scrutini	Verbale degli scrutini (solo III Secondaria)	Coordinatore del Consiglio di classe	durante gli scrutini	3	1 nel registro dei verbali 1 inviata all'indirizzo di posta elettronica della scuola 1 nella cartella degli esami
	Verbale degli scrutini di Primaria (griglia e tabellone voti) e classi prima e seconda secondaria	Coordinatore del Consiglio di Interclasse e classe	durante gli scrutini	2	1 nel registro dei verbali 1 inviata all'indirizzo di posta elettronica della scuola
Relazioni finali	Relazione per disciplina classi terze Secondaria	Docente della disciplina	Scrutini	2	1 nel registro elettronico 1 nella cartella degli esami
	Programma svolto per disciplina firmato dal docente e da due alunni classe 3 Secondaria	Docente curricolare	scrutini	1	1 nella cartella degli esami

	Relazione finale del Consiglio di Classe tutte le classi Primaria - Secondaria (escluse classi terze)	Team/Coordinatore di interclasse /classe	Consegna registri	2	1 nel registro personale elettronico 1 nel registro dei verbali
	Relazione per disciplina classi I e II Secondaria	Docente della disciplina	Scrutini	1	1 nel registro personale elettronico
	Registro dei verbali	Segretario verbalizzante	Alla fine dello scrutinio		Armadio in presidenza
Esami	Carpetta degli esami	Prof. ssa Balistreri Segreteria	Pronta per gli scrutini		Armadio blindato presidenza
Prove di verifica	Prove di verifica dell'anno(Secondaria)	Docenti	Entro scrutini classi 3°; entro il 28/6 classi 1° e 2°		Nei raccoglitori nell'aula della classe V D

NB: per quanto concerne la scuola primaria, le indicazioni relative ai verbali dello scrutinio sostituiscono quelle date nella circolare n°258.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Prof. Giuseppe Polizzi
(Firma autografa omessa ai sensi dell'Art.3del D.Lgs n.39/1993)