

VERBALE N. 1/2024

L'anno 2024, il giorno 31 del mese di gennaio, alle ore 12,30, si riunisce in modalità da remoto, tramite collegamento in videoconferenza, il Collegio dei revisori dei conti dell'istituzione scolastica "I.C. di Altavilla Milicia" facente parte dell'Ambito territoriale n. 40 della provincia di Palermo, composto dal dott. Giuseppe Tamburini, Presidente, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, e dalla dott.ssa Giulia Caracci, Componente MIM, entrambi nominati con Decreto Assessoriale 2797 del 9.11.2023.

È altresì presente il DSGA dott.ssa Rosa Cefalù.

Il collegio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. **Parere di regolarità contabile Programma Annuale E.F. 2024 I.C. di Altavilla Milicia**
2. **Verifica di cassa al 31/12/2023**

Il collegio è così composto:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Giuseppe	Tamburini	Regione Siciliana - Ass. Reg.le Istruzione e Formazione - PRESIDENTE	Presente
Dott.ssa Giulia	Caracci	MIM - Componente	Presente

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

**Inizia la trattazione del 1 punto posto all'Odg:**

1. **Parere di regolarità contabile Programma Annuale E.F. 2024**

**PREMESSO** che il Programma annuale dell'I.C. di Altavilla Milicia è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Giuseppe Polizzi in collaborazione con il DSGA Rosa Cefalù, in data 12/01/2024, e risulta corredato da apposita Relazione Illustrativa Prot. 392 del 18/01/2024, proposto dalla Giunta esecutiva e recante una previsione di entrata e di spesa di € **291.387,42** in termini di competenza;

**CONSIDERATO** che è stato sottoposto ai Revisori tramite email con lettera di trasmissione Prot. 328 del 16/01/2024, e successiva mail prot. 392 del 19/01/2024, per quanto concerne la Relazione al Programma Annuale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole, che sostituisce il precedente Regolamento n. 44 del 2001;

**VISTO** il D.A. 7753/2018: "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana" che sostituisce il D.A. 895/2001;

**VISTA** la Circolare n.21 del 31/10/2023 emanata dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale – Regione Siciliana concernente per la predisposizione del Programma Annuale 2024 per le scuole della Regione Sicilia;

**VISTA** la Circolare n.24 del 22.11.2023 emanata dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale – Regione Siciliana con la quale è stata recepita la nota MIM Prot n. 32361 del 21/11/2023, relativamente al differimento dei termini di 45 gg per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2024 e pertanto: "entro il 15 gennaio 2024, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile";

**VISTA** la nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX, con la quale, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del nuovo Regolamento D.I. 129/18, si comunica di avere provveduto, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla revisione degli schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche trasmettendo: il nuovo piano dei conti, i nuovi schemi di bilancio ed il nuovo piano delle destinazioni e il successivo Vademecum di Marzo 2019 sull'utilizzo degli stessi;

**TENUTO CONTO** dell'assegnazione per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle istituzioni scolastiche funzionanti in Sicilia per l'a.s. 2023/24 di cui al D.D.S. n. 2126 del 25/09/2023;

**PRESO ATTO** dell'avanzo di amministrazione DEFINITIVO alla data di predisposizione del Programma annuale ed il relativo prospetto di utilizzazione;

Il Collegio passa ad esaminare il Programma Annuale dell'E.F. 2024, come risulta dalla modulistica allegata:

- Modello A - Programma Annuale;
- Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività e Progetti;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta (in considerazione che il programma viene predisposto dopo la chiusura dell'esercizio 2023, a causa della proroga dei termini, in questo anno viene a coincidere con la situazione definitiva al 31/12/2023 - modello J del conto consuntivo)

- Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione;
- Modello E - Riepilogo per conti economici.

Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate “**entrate**” e “**spese**”, ai sensi dell’art. 5 del D.A. 7753 del 28/12/2018.

Il Programma si compendia nei seguenti dati sintetici:

ENTRATE aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>276.989,52</b>
	01	NON VINCOLATO	38.009,87
	02	VINCOLATO	238.979,65
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>440,00</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	440,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	<b>13.957,90</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	13.957,90
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
			291.387,4

## SPESE

Le spese sono aggregate per destinazione intesa come “finalità di utilizzo delle risorse disponibili” e sono distinte in attività amministrative e didattiche, e progetti.

L'articolazione degli aggregati di spesa prevista per il Programma Annuale è stata modificata con l'introduzione del Nuovo Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche (D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - che sostituisce il precedente Regolamento n. 44 del 2001- e che è stato recepito in Sicilia con il D.A. n.7753 del 28/12/2018: “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana” in sostituzione del D.A. 895/2001) per consentire

una rappresentazione omogenea delle finalità di utilizzo delle risorse da parte delle scuole e una possibile lettura integrata rispetto all'Amministrazione centrale.

La Programmazione è rigida su 3 livelli (con la descrizione libera al terzo livello).

La scuola ha definito i singoli Progetti/Attività, classificandoli in funzione delle voci disponibili, predisponendo la relativa Scheda di Spesa (modello B) ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	7.704,72
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.962,00
	A03	DIDATTICA	173.759,81
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	331,23
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.576,71
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>3.912,00</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	80.877,84
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"	743,18
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>431,93</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	431,93
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
<b>Totale spese</b>			<b>291.387,42</b>
<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>		
<b>totale a pareggio</b>			<b>291.387,42</b>

I progetti in gestione all'Istituzione scolastica, rispondenti alle scelte di campo delineate nella sezione illustrativa del P.T.O.F., sono stati enucleati all'interno della classificazione delle macrovoci ministeriali, in funzione dello scopo/ destinazione preminente.

#### **SITUAZIONE FINANZIARIA PRESUNTA AL 31/12/2023 (mod.C)**

Fondo cassa iniziale		121,259,67
Riscossioni in conto competenza (*)	140.695,68	
Riscossioni in conto residui	121.085,00	
Totale somme riscosse		261.780,68
Pagamenti in conto competenza (*)	197.812,93	
Pagamenti in conto residui	14.826,48	
Totale somme pagate		212.639,41
Saldo di cassa (*)		<b>170.400,94</b>
Residui attivi dell'esercizio	185.530,39	
Residui attivi degli esercizi precedenti	21.608,47	
Totale residui attivi		207.138,86
Residui passivi dell'esercizio	99.961,13	
Residui passivi degli esercizi precedenti	589,15	
Totale residui passivi		100.550,28
Differenza residui attivi-passivi		106.588,58
Avanzo di amministrazione presunto		<b>276.989,52</b>

(\*) Le somme indicate comprendono riscossioni e pagamenti delle partite di giro

**Il Fondo cassa alla data 31/12/2023** risultante dalle scritture contabili ammonta ad **€ 170.400,94**

Fondo di cassa all'1/1/2023		<b>121,259,67</b>
Riscossioni (fino alla reversale n.126)		
entrate in c. competenza		140.695,68
entrate in c. residui		121.085,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>261.780,68</b>
Pagamenti (fino al mandato n. 468)		
pagamenti in c. competenza		197.812,93
pagamenti in c. residui		14.826,48
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>212.639,41</b>
<b>SITUAZIONE DI CASSA al 31/12/2023</b>		<b>170.400,94</b>

Il saldo concorda con la situazione di cassa alla suddetta data come risultante dall'Istituto Cassiere Monte dei Paschi di Siena di Casteldaccia **IBAN IT30K0103043230000004098565**

### IL COLLEGIO DEI REVISORI

**PRESO ATTO** del Programma Annuale E. F. 2024 come risulta dalla modulistica esaminata

**PRESO ATTO** dell'avanzo di amministrazione DEFINITIVO alla data di predisposizione del Programma annuale ed il relativo prospetto di utilizzazione;

**ESAMINATA** la documentazione amministrativo-contabile è emerso che:

- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del Regolamento D.A. 7753 del 28/12/2018 ed è correttamente compilata;
- l'avanzo di amministrazione risulta correttamente determinato nel rispetto del principio della prudenza;
- le entrate della Regione sono state previste sulla scorta del D.D.S. n. 2126 del 25/09/2023;
- le spese complessive previste ammontano a **€ 291.387,42** e trovano copertura con le nuove entrate pari ad **€ 14.397,90** e l'utilizzo dell'avanzo Vincolato (238.979,65) e non Vincolato (38.009,87) come si evince Modello D;
- I singoli aggregati presentano il prescritto pareggio finanziario tra entrate e uscite;

- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8, comma 1 del nuovo Regolamento.

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE SUL  
PROGRAMMA ANNUALE 2024 DELL'I.C. DI ALTAVILLA MILICIA**

che pareggia con un importo complessivo pari ad € 291.387,42 al fine dell'approvazione da parte del Consiglio d'istituto.

**Si passa al secondo punto all'odg:**

**VERIFICA DI CASSA E.F. 2023 al 31/12/2023**

Si procede alla verifica di cassa dell'esercizio 2023 alla data del **31 Dicembre 2023**.  
La stampa del riepilogo contabile alla stessa data risulta pari ad € 170.400,94

La verifica è finalizzata al riscontro della concordanza delle operazioni risultanti dall'estratto conto dell'Istituto che svolge il servizio di cassa con le risultanze del giornale di cassa e delle scritture contabili, come risulta dall'estratto conto on line dell'Istituto Cassiere Monte dei Paschi di Siena di Casteldaccia **IBAN IT30K0103043230000004098565**

Fondo di cassa all'1/1/2023		<b>121.259,67</b>
Riscossioni (fino alla reversale n.126)		
entrate in c. competenza		140.695,68
entrate in c. residui		121.085,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>261.780,68</b>
Pagamenti (fino al mandato n. 545)		
pagamenti in c. competenza		197.812,93
pagamenti in c. residui		14.826,48
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>212.639,41</b>
<b>SITUAZIONE DI CASSA al 31/12/2023</b>		<b>170.400,94</b>

**Il saldo attivo contabile di cassa di € 170.400,94 concorda** con l'estratto conto bancario on line in pari data.

**CONTROLLO RICONCILIAZIONE SALDO CONTABILE CON MODELLO 56 T (Tesoreria unica)**

La situazione delle risultanze della Banca d'Italia contabilità speciale n. 0314401 disponibile presso l'Istituzione scolastica si riferisce alla data del 27/12/2023.

Situazione alla data del 27/12/2023

Sottoconto fruttifero	Saldo c/c fruttifero	€ 0
Sottoconto infruttifero	Saldo c/c infruttifero	€
	Totale disponibilità	€ 171.400,94
Sbilanci non regolarizzati		-€ 1000,00
<b>Riconciliazione con il fondo di cassa</b>		<b>€ 170.400,94</b>

Il saldo di cassa alla data del 27.12.2023 differisce di + € 1000,00 in quanto l'ultimo mandato emesso dalla scuola, mandato n. 468 del 29/12/2023, presenta una data successiva rispetto all'ultimo estratto conto della tesoreria unica del 27/12/2023.

## FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

La somma che è stata messa a disposizione del Direttore S.G.A. per le minute spese dell'Esercizio 2023, a norma dell'art. 21 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, è pari a complessivi € 500,00, giusta delibera n. 4 del 06/02/2023 del Consiglio d'istituto.

Dall'esame del registro si evince che l'anticipazione del fondo economale a favore del DSGA nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi è stata effettuata in conto partite di giro con i mandati nn. 31 del 08/02/2023 di € 250,00 (I anticipazione) e n. 408 del 01/12/2023 di € 250,00 (II anticipazione).

Alla chiusura dell'Esercizio in esame, il fondo per le minute spese è stato regolarmente incassato con reversale n. 122 del 20/12/2023 per l'importo di € 500,00.

Pertanto, si riepilogano le seguenti operazioni contabili:

Fondo all' 01-01-2023	€	-
Entrate	€	500,00
Uscite	€	500,00
Reintegri effettuati	€	500,00
reintegro anticipazione chiusura	€	500,00
saldo alla data del 31/12/2023	€	-

## SITUAZIONE RESIDUI:

La situazione dei residui 2023, alla data 31/12/2023, è la seguente:

- residui attivi da incassare	146.064,88
- residui attivi incassati	121.085,00
residui attivi radiati	3.371,41
- rimangono da riscuotere	<b>21.608,47</b>
- residui passivi da pagare	15.415,63
- pagamenti eseguiti	14.826,48
residui passivi radiati	
- rimangono da pagare	<b>589,15</b>

## I Revisori con il metodo del campione, controllano:

- mandati nn. 293 del 11/07/2023 di € 351,37 e 294 del 11/07/2023 di € 105,85 fattura n. 503 del 30/06/2023 a favore della Ditta Nasta di Palermo;
- reversale n 109 del 08/11/2023 di € 6.461,70 per Dotazione ordinaria a.s. 2023/24 come da DDS 2126 del 25/09/2023 periodo settembre/dicembre 2023 erogata dalla Regione Sicilia

Nulla da rilevare.

## Il Collegio dei Revisori prende inoltre atto che:

- il Modello 770 quale sostituto d'imposta: per il codice fiscale 87001450821 - Periodo di imposta: 2022 è stato trasmesso nei termini il 21/09/2023 come da ricevuta Entratel prot. n. 23092111114329274;
- la Dichiarazione IRAP quale sostituto d'imposta: per il codice fiscale: 87001450821 - Periodo di imposta: 2022 è stata trasmessa nei termini il 25/09/2023 come da ricevuta Entratel prot. n. 23092517410920010;

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta in modalità telematica viene chiusa alle ore 13.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale che viene contestualmente inviato all'Istituzione scolastica per la conservazione agli atti.

**II COLLEGIO DEI REVISORI**

**Giuseppe Tamburini**



**Dott.ssa Giulia Caracci**

