



**Istituto Comprensivo Statale**  
ad indirizzo Musicale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**  
Via Caduti di Nassiriya, 4  
90010 Altavilla Milicia (PA)  
Tel. 091951037 - Fax 091915120



**Circolare N. 30**

**Altavilla M., 30/09/2015**

All'Albo – sito web  
Ai docenti coordinatori di classe  
Ai docenti e agli alunni della scuola secondaria  
Al Prof. Giuseppe Di Franco  
Al Prof. Giuseppe Abbate  
Alla Funzione strumentale prof.ssa Maria Lo Coco  
Al Dsga  
SEDE

Oggetto: Rispetto dell'orario scolastico-giustificazioni assenze.

I docenti che leggono in classe la presente circolare la commenteranno con gli alunni facendone annotare il contenuto nel diario, anche per presa visione da parte dei genitori.

I docenti della prima ora di lezione avranno la responsabilità di fare osservare le disposizioni che riguardano le assenze e i ritardi.

I docenti coordinatori di classe, settimanalmente, controlleranno che le disposizioni della presente circolare siano state osservate.

Le presenti disposizioni sono dettate al fine di preservare i docenti dalle responsabilità penali e civili che derivano dalla mancata vigilanza sul fenomeno della dispersione scolastica.

- ✚ Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario scolastico emanato dal Dirigente Scolastico, entrando a scuola con la massima puntualità. Sono altresì tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e tutte le altre attività scolastiche ed extrascolastiche, curricolari ed extracurricolari presenti nel POF e che vengono svolte nel contesto dell'attività didattica: progetti didattici particolari, lavori di gruppo, visite guidate, viaggi d'istruzione, corsi di recupero. La mancata partecipazione deve essere motivata e giustificata.
- ✚ Gli alunni hanno anche l'obbligo di partecipare alle attività non obbligatorie in orario extracurricolari alle quali hanno dato la loro adesione con l'avallo dei genitori.
- ✚ Tutte le richieste di giustificazione delle assenze devono essere riportate sul libretto personale dell'alunno, distribuito dalla scuola. Le giustificazioni devono essere sottoscritte dai genitori. Sul libretto scolastico, all'inizio dell'anno, i genitori o chi da loro autorizzati a provvedere alle giustificazioni, devono depositare le firme. Le motivazioni espresse nelle giustificazioni sono accolte e ritenute attendibili dal docente in servizio nell'ora di entrata dell'alunno.

- + Il docente in servizio alla prima ora di lezione verificherà le eventuali assenze degli alunni nel o nei giorni precedenti, richiederà agli alunni risultati assenti la giustificazione e dopo averla siglata la registrerà nell'apposito spazio del registro di classe. Nel caso in cui il docente della prima ora ritenesse non chiara la giustificazione, lo comunicherà al Dirigente che deciderà sull'accoglienza dell'alunno in classe. Successivamente il Dirigente Scolastico convocherà la famiglia dichiarando ingiustificata l'assenza effettuata.
- + Le assenze per malattia, superiori a 5 giorni consecutivi, saranno giustificate con certificato medico che attesti l'idoneità alla riammissione, e annotate nel registro di classe.
- + Le assenze superiori a 5 giorni per cause diverse alla malattia, devono essere preventivamente comunicate e autorizzate dal DS oppure giustificate con l'accompagnamento dell'alunno a scuola da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. L'eventuale autorizzazione sarà comunicata dal DS al consiglio di classe e conservata al fascicolo personale dell'alunno. In caso di impedimento dei genitori all'accompagnamento potrebbe essere accettata anche una motivata comunicazione dei genitori stessi.
- + La mancanza della giustificazione comporta l'ammissione dell'alunno alle lezioni con riserva e il Docente è tenuto ad annotarne la mancanza nel registro di classe. L'alunno dovrà presentare inderogabilmente la giustificazione al Docente della prima ora entro i tre giorni successivi. Se la giustificazione non verrà presentata entro il suddetto termine, l'alunno potrà essere ammesso alle lezioni sole se accompagnato da uno dei genitori.
- + La giustificazione dell'assenza e l'eventuale certificato medico devono essere conservati agli atti di scuola in apposite buste da allegare al registro di classe.
  - o Ritardi, entrate posticipate e uscite anticipate
- + Poiché le lezioni hanno inizio alle ore 8,15, gli alunni devono trovarsi in aula entro le ore 8,15. Per i ritardi non abituali entro le ore 8 e 25 è sufficiente che l'alunno spieghi i motivi al docente della prima ora, quest'ultimo se riterrà validi i motivi addotti, lo ammetterà in classe segnando una R sul nominativo già registrato come assente, annotando l'orario di entrata.
- + I ritardi oltre 10 minuti dall'inizio delle lezioni non consentiranno all'alunno di entrare in classe. In questo caso l'alunno o gli alunni ritardatari saranno accompagnati da un collaboratore scolastico dal prof. Di Franco Giuseppe che ne annoterà i nominativi. Il ritardo sarà comunicato ai genitori.
- + Le richieste di entrata oltre la prima ora o di uscite anticipate devono essere adeguatamente motivate dal genitore e autorizzate dal Dirigente o dai suoi collaboratori in caso di sua assenza. Comunque non potranno essere concessi permessi di entrata oltre l'inizio della terza ora, tranne per gravi motivi autorizzati dal Dirigente scolastico.
- + I permessi permanenti di entrata in ritardo o di uscita anticipata dovranno essere richiesti al dirigente con istanza scritta dai genitori e potranno essere concessi solo per casi eccezionali e documentati, purché le lezioni che l'alunno perderebbe non siano di pregiudizio per i risultati finali. L'autorizzazione deve essere conservata agli atti.
- + I permessi di entrata e di uscita per visite mediche, dovranno essere successivamente giustificati con apposito certificato medico, registrati e conservati agli atti.

✚ Assenze e valutazione

- ✚ L'assiduità della frequenza costituirà da parte dei consigli di classe criterio di assegnazione per il voto di comportamento sulla base di quanto definito in merito nel Piano dell'offerta formativa
- ✚ Il numero di ore assenze determina la validità dell'anno scolastico sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Egidio Fontana

