



**Istituto Comprensivo Statale**  
ad indirizzo Musicale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**  
Via Caduti di Nassiriya, 4  
90010 Altavilla Milicia (PA)  
Tel. 091951037 - Fax 091915120



**Circolare n.  
del**

**Ai Coordinatori dei Consigli di Classe  
Al Personale Docente scuola secondaria e primaria  
Al Dsga  
Al Collaboratore vicario del Dirigente scolastico-prof. Di Franco G.  
All'Ins. Cefalù Elisa  
SEDE**

**Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2016/2017. Indicazioni operative**

Con riferimento all'oggetto, il Dirigente Scolastico comunica che il MIUR ha emanato la **Circolare prot. 3503 del 30/03/2016** richiamando le **Circolari ministeriali prot. n. 2061 del 19/03/2014, prot. n.2581 del 09/04/14,** Tali normative, che i docenti sono tenuti a leggere con la massima attenzione, allegate alla presente, definiscono:

- caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo
- tetti di spesa per la scuola primaria e la scuola Secondaria di primo grado, a decorrere dall'a.s.2014/15
- tempi e modalità per procedere entro la **seconda decade di maggio** all'adozione in sede di Collegio dei Docenti.

In particolare:

Il Collegio dei Docenti potrà adottare, a decorrere dell'a.s. 2014/15, **limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione**, libri nella versione digitale o mista, come previsto dall'art. 15 D.L. n.122 25 giugno 2008 e successive modifiche ed integrazioni. Per l'anno scolastico 2014-2015, **per le prime classi della scuola secondaria di primo grado**, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta da libri in versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%

Negli anni successivi tale riduzione, oltre che alle classi sopra indicate, si applica progressivamente alle classi seguenti, che mantengono la dotazione libraria in versione mista.

Il tetto di spesa è ridotto del 30% **solo** se tutti i testi adottati per le nuove classi sono realizzati in forma digitale, accompagnati da contenuti digitali integrativi (*nell'allegato al D.M. n.781/2013 sono indicati i criteri e le caratteristiche tecniche per effettuare scelte opportune, in linea con le indicazioni ministeriali.*)

**IN PARTICOLARE DALL' A.S. 2014/15:**

- Il Collegio dei docenti potrà adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il POF di Istituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato.

Per l'anno scolastico 2016/2017 i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria, sono riportati nel D.M. n. 637 del 28/08/2015, da adeguare al tasso di inflazione programmato per l'anno 2016;

Per le classi della scuola secondaria di primo grado, sono confermati i tetti di spesa già definiti per le adozioni relative all'anno scolastico 2013/2014, eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per l'anno 2016.

I tetti di spesa cui fare riferimento sono, pertanto, i seguenti:

CLASSI	Tetto di spesa per dotazione composta da libri in versione mista	Tetto di spesa per dotazione composta esclusivamente da libri in versione digitale
PRIME	€ 264,60	€ 205,80
SECONDE	€ 117,00	
TERZE	€ 132,00	

Eventuali sforamenti devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%, essere adeguatamente motivati dal collegio dei Docenti ed essere approvati dal Consiglio di Istituto.

Il **vincolo temporale** di adozione dei testi scolastici e il **vincolo quinquennale** di immutabilità dei contenuti dei testi sono stati **abrogati** a decorrere dalle adozioni per l'A.S.2014/15. I testi di nuova adozione dovranno, quindi, essere adeguati dagli editori alle *Indicazioni nazionali 2012* e i docenti possono, quindi, confermare i testi già in uso oppure procedere a nuove adozioni per le **classi Prime e Quarte della Scuola Primaria**;

• I **testi consigliati** possono essere indicati dal collegio dei docenti solo se hanno carattere di approfondimento o monografico.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo o anche per decidere di non adottare, prima dei prossimi consigli di classe e Interclasse per le indicazioni di massima e prima del collegio dei docenti di maggio per le scelte definitive.

Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, il D.S. invita i docenti ad adottare:

-testi indispensabili;

- testi, a parità di valore educativo-formativo, più economici;

- gli stessi testi per corsi paralleli.

## INDICAZIONI OPERATIVE, ADEMPIMENTI E SCADENZE

Si riportano di seguito gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le proposte di adozione per il nuovo anno scolastico

### Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2016/17 si articoleranno in 2 fasi:

1ª FASE: consigli di classe/Interclasse;

2ª FASE: Collegio dei docenti.

Il primo momento, utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, è costituito dai momenti di confronto all'interno dei consigli di classe; in questa sede, i docenti potranno discutere le caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere ad una **individuazione unitaria dei testi** per ciascuna Area disciplinare (Scuola Primaria) o disciplina (Scuola Secondaria 1° grado). Possono, altresì, essere illustrate le proposte di libri da inserire come "testi consigliati". *A tale riguardo, si raccomanda un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie. L'eventuale proposta d'acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.* All'interno del consiglio di classe va anche verificata la compatibilità delle adozioni con i tetti di spesa fissati dal Ministero per l'anno scolastico 2014/2015 (*come prima summenzionato*).

#### • FASE CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE.

La proposta di nuova adozione è poi illustrata ai Consigli di Classe/Interclasse completi in seduta congiunta e andrà consentito ai rappresentanti dei genitori di esprimere le loro osservazioni.

I Consigli di Classe/Interclasse si svolgeranno in due fasi:

1<sup>a</sup> FASE: con la sola componente docenti

2<sup>a</sup> FASE: al completo (con la componente genitori)

- **FASE COLLEGIO DEI DOCENTI.**

Il Collegio dei Docenti nella seduta del **19 maggio 2016** assumerà la delibera formale di adozione. In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti esprime parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.

## **DIVIETI E LIMITAZIONI**

**E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.** E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

Ogni coordinatore di classe (Scuola Primaria/Scuola Secondaria 1° grado) dovrà compilare, **attentamente e correttamente**, per la propria classe lo stampato appositamente predisposto e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. In caso di dubbi o difficoltà, tali codici potranno essere controllati sul sito: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it). Lo stesso coordinatore dovrà consegnare il tutto in tempo utile per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

Durante il consiglio di classe/Interclasse, sarà cura del Coordinatore di classe, consegnare al segretario verbalizzante lo stampato riepilogativo di tutti i testi proposti per la classe, verificando che sia rispettato il tetto di spesa previsto dalla normativa. Copia di tale riepilogo andrà inserito nel registro dei verbali, mentre l'originale sarà consegnato agli uffici di segreteria, nei termini previsti.

**Ogni segretario verbalizzante di Interclasse/classe e il coordinatore di classe/interclasse dovranno:**

1. Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
2. Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
3. Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
4. Redigere e consegnare in presidenza il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme, entro il 16/05/2016.
5. Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rimanda al sito dell' AIE [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)

**Ogni consiglio di classe, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:**

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, **con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2016;**
- apporre la firma di ogni docente sul prospetto allegato al verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- rispettare il limite di spesa consentito;

- produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

**Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.**

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni. Sarà compito dell'Ufficio di segreteria, eventualmente coadiuvato dal coordinatore di classe /interclasse, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. **Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.**

Si evidenzia che:

- la scelta dei libri di testo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera adozionale;
- i vincoli posti dall'art. 5 della Legge n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari.
- L'elenco dei libri di testo adottati sarà affisso all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

**Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del collegio dei docenti.** La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Pertanto, nell'interesse degli studenti e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti di:

- “consigliare” l'acquisto di *altri* testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei docenti per le singole discipline.

La presente comunicazione ha anche il valore di “atto di indirizzo” al Collegio dei Docenti; si richiama, pertanto, l'obbligo per i docenti di esaminare e valutare con cura e attenzione ogni passaggio relativo all'adozione dei libri di testo.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente.

**Si allega alla presente:**

- circolari ministeriali di riferimento
- modulistica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Angelo Fontana**

