



**Istituto Comprensivo Statale Di
Altavilla Milicia**
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
**Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)**
Tel. 091951037 - Fax 091915120



I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0001547 del 30/03/2022
I-3 (Uscita)

**Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente**

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituisce il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

CONSIDERATO che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati;

VISTE le linee guida, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i rispettivi compiti";

RILEVATO che il ruolo del DPO è di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno;

ATTESO che l'Istituto necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO in quanto il contratto è scaduto il 16 giugno 2021;

RITENUTO di provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO di durata annuale e precisamente dal 01/04/2022 al 31/03/2023;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo Istituto;

RITENUTO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs 50/2016 “Nuovo codice Appalti- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art.32 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 (Codice degli appalti) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

TENUTO CONTO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett a) del Codice degli appalti il quale prevede che: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria”;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato con delibera n. 71 del verbale n. 15 del Consiglio d'Istituto del 07/02/2022;

TENUTO conto del carattere fiduciario dell'incarico di DPO, e della discrezionalità di scelta da parte del Dirigente scolastico, qualora ricorra tale presupposto;

VISTA l'offerta economica relativa all'incarico di DPO presentata dalla società ALCA Srl, di Alessandra Farina, assunta al prot. n. 1473 del 25/03/2022;

VALUTATE positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dalla dott.ssa Farina Alessandra, che nell'espletamento del precedente incarico, ha garantito un'assistenza qualificata, completa e affidabile;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

RITENUTO opportuno e vantaggioso incaricare, per il servizio di DPO, la dott.ssa Farina Alessandra, al fine di garantire continuità del servizio;

Rilevata la disponibilità della dott.ssa Farina Alessandra a proseguire nel suo incarico;

DETERMINA

- di conferire, tramite affidamento diretto, l'incarico di DPO (art. 33 del Regolamento UE 2016/79) alla Società ALCA Srl, la quale individua nella persona della dott.ssa Farina Alessandra la figura qualificata ad adempiere all'incarico di cui all'art. 39 del Regolamento europeo;
- di affidare l'incarico per la durata di un anno, a partire dal 01/04/2022 al 31/03/2023;
- di impegnare la spesa di € 600,00 + Iva;
- di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
- di stabilire che si potrà procedere alla successiva liquidazione delle spettanze soltanto ad avvenuto riscontro di corrispondenza del servizio reso, nonché previa presentazione di regolare fattura elettronica;
- Di dare atto che l'affidamento in questione rientra nel campo di applicazione della legge 13.8.2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente provvedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente SmartCIG **Z6535C8B55**;

Che ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Puleo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Prof.ssa Francesca PULEO

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)