



**Istituto Comprensivo Statale
Altavilla Milicia**
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037



I.C.S. - "MONS. GAGLIANO"-ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0002182 del 15/03/2024
I (Uscita)

Al Dsga Dott. Rosa Cefalù
Amministrazione trasparente
Albo
Atti
Sito web

OGGETTO: Lettera di incarico al DSGA per ore di lavoro straordinario per la gestione amministrativa del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
Codice Progetto: 10.2.A-FSEPON-SI-2024-350 per € 48.738,00 CUP G34C24000010006
Titolo Progetto: Potenziamoci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la candidatura n. 1092490 DEL 19/01/2024;

VISTA l’autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. AOOGABMI-16058 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progettoPON in oggetto;

VISTA il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. n. 1048 del 12/02/2024;

VISTA la determina di incarico al DSGA, prot.2174 del 14/03/2024 per H.100 di lavoro straordinario Per la Gestione amministrativa del progetto



TENUTO CONTO che il DSGA può essere individuato direttamente, vista l'unicità della figura professionale e il possesso delle competenze richieste per la gestione amministrativa del progetto

TENUTO CONTO che non sussistono motivi di incompatibilità né conflitti di interessi per il conferimento della nomina

Acquisita la disponibilità del DSGA a prestare ore di lavoro amministrativo straordinario per la realizzazione del progetto

INCARICA

di conferire alla dott.ssa Rosa Cefalù la Gestione amministrativa di tutto il Piano Integrato composto da 10 moduli per un totale complessivo di H 100

Il Dsga per le prestazioni connesse all'attività di gestione amministrativa sarà compensato come di seguito specificato: Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo orario di € 20,35 lordo dipendente € 27,00 lordo Stato, rientranti nella quota afferente al Progetto.

Per un totale complessivo lordo dipendente € 2.035,00 lordo Stato € 2.700,00

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo e all'attuazione di tutti i percorsi formativi previsti. LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DOVRA' CONCLUDERSI ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO 2024

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alle spese di gestione previsti nell' articolazione dei costi del Progetto,

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Altavilla Milicia, 15/03/2024

DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Giuseppe POLIZZI

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii)