



**Istituto Comprensivo Statale
Altavilla Milicia**
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037



I.C.S. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0002737 del 05/04/2024
VII-1 (Uscita)

Agli atti
All'albo pretorio on line
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web

Oggetto: Secondo Avviso per il reclutamento di n.5 TUTOR, per la realizzazione delle attività previste dal "D.M. n. 176 del 30/08/2023 per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno nell'ambito della linea di investimento 1.4 a valere sulle risorse dell'Asse I del PON Scuola, Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" con particolare riferimento al I e al II ciclo, sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base"- AVVISO prot. n. 134894 del 21/11/2023 – FSE Agenda SUD.

CPN : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-350

CUP: G34C24000010006

Titolo progetto: Potenziamoci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.l.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO IL D.Lgs 36/2023 "Codice Dei Contratti Pubblici";

VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTO la Nota del MI n. 0134894 del 21/11/2023 recante "Avviso per adesione all'iniziativa";

VISTA la candidatura inoltrata in piattaforma in data 24.01.2024 del piano 1092490 Potenziamoci per un importo di € 48.738,00;

VISTA la nota Prot. AOOGBMI - 16058 del 05/02/2024 autorizzazione progetto che



Istituto Comprensivo Statale
Altavilla Milicia
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037



rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 48.738,00;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a Bilancio al P.A. 2024 prot.n. 1048 del 12/02/2024;

VISTO che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di € 48.738,00;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1133 del 13/02/2024;

VISTE le delibere del verbale del Collegio dei Docenti e del verbale del Consiglio di Circolo;

VISTI i criteri i per la selezione del personale interno e/o esterno per attività progettuali definiti nel Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 07 del 29/12/2016;

ATTESO che l'I.C. Altavilla Milicia vuole procedere alla realizzazione del progetto de quo;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO del cronoprogramma fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto intitolato:

"Potenziamoci", CUP: G34C24000010001 di individuare n. 5 DOCENTI TUTOR interni/ di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) o esterni (**persona fisica/ giuridica**) a questa istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto a), e in subordine di cui al punto b) personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una



Istituto Comprensivo Statale
Altavilla Milicia
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037



risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo occasionale;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico reggente Prof. Giuseppe Polizzi che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e del D.lgs 36/2023;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Giuseppe Polizzi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la circolare della Funzione pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno. Alla scadenza dei 7 giorni dall'emanazione dell'avviso, termine entro cui presentare le istanze di candidatura per le figure richieste tra il personale interno, si procederà in subordine a prendere in esame le istanze pervenute provenienti dalle collaborazioni plurime e in ulteriormente subordine le istanze degli esperti esterni.

VISTO il Verbale n. 2 per l'attribuzione ai Candidati che hanno fatto pervenire la propria domanda di Esperti e di Tutor, considerato che sono stati assegnati tutti i moduli agli Esperti, ma che sono rimasti senza copertura di Tutor 5 moduli di cui di seguito elencati;

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni e esterni, ai quali affidare l'incarico di Docente ESPERTO (30 ore per rispettivo modulo) e Docente TUTOR (30 ore per rispettivo modulo), per ciascuno dei seguenti moduli formativi per l'attuazione del PON Scuola, Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" con particolare riferimento al I e al II ciclo, sottoazione 10.2.2A "Competenze di base": "Potenziamoci"

Si richiedono n. 5 tutor (cinque), uno per ciascuno dei seguenti moduli formativi:

Dettagli modulo

Titolo modulo	Italiano per il futuro
Descrizione modulo	Gli obiettivi didattici programmati sono: ascolto e comprensione della lingua orale e scritta; lettura e comprensione del testo; conoscenza delle strutture grammaticali; ampliamento del lessico; produzione orale e scritta; gli obiettivi formativi: sapersi esprimere in modo chiaro, utilizzando un lessico semplice e appropriato; saper comprendere un testo e individuarne i punti fondamentali; saper procedere in modo analitico e progressivamente sintetico nello studio. I contenuti faranno riferimento alle programmazioni annuali per le classi cui è rivolto il modulo. Le metodologie utilizzate saranno: didattica laboratoriale, in modalità di “ cooperative learning ”; lezioni frontali e interattive con l’uso dei consueti sussidi didattici e della Digital Board. Il corso mira a far raggiungere allo studente l’acquisizione di un idoneo livello di conoscenze, abilità e competenze nell’ambito della comprensione testuale e della grammatica, aumentando il grado di autonomia di lavoro e sicurezza nelle proprie capacità e migliorare, altresì, gli esiti nelle prove standardizzate. Le verifiche si effettueranno tramite prove strutturate o semi-strutturate in itinere; invece la valutazione, basata su griglie di osservazione e rubriche valutative.
Numero destinatari	18 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30

Dettagli modulo

Titolo modulo	Italiano per la continuità 2
Descrizione modulo	Gli obiettivi didattici programmati sono: riferire oralmente vari tipi di esperienze; comprendere le informazioni principali di semplici testi; utilizzare le principali convenzioni ortografiche; produrre un semplice testo scritto realistico/narrativo; individuare i fondamentali elementi grammaticali. Le attività saranno volte a: far acquisire maggior dimestichezza nella comunicazione; migliorare le capacità di attenzione e di concentrazione; stimolare la socializzazione tra pari; favorire processi metacognitivi e potenziare le competenze linguistiche. I contenuti faranno riferimento alle programmazioni annuali per le classi cui è rivolto il modulo. Le metodologie utilizzate saranno: lezione frontale; lavori di gruppo; utilizzo di strumentazione multimediale; didattica laboratoriale; metodo deduttivo e metodo induttivo; metodo esperienziale. Il corso mira al miglioramento delle capacità di ascolto, comunicazione, interazione e degli esiti e incremento del successo scolastico negli anni successivi. Le verifiche si effettueranno tramite prove strutturate o semi-strutturate in itinere; invece la valutazione, basata su griglie di osservazione e rubriche valutative, riguarderà: la partecipazione alle attività proposte; le prestazioni degli alunni, i lavori di gruppo.
Numero destinatari	18 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30

Dettagli modulo

Titolo modulo	
Titolo modulo	Matematica per il futuro
Descrizione modulo	Gli obiettivi didattici programmati sono: migliorare le abilità di calcolo; costruire modelli matematici per semplici problemi ; rappresentare e leggere dati statistici; utilizzare principi teoremi della geometria per risolvere semplici problemi. Le attività saranno volte a: stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio; offrire agli alunni la possibilità di recuperare alcune abilità di tipo disciplinare; innalzare il tasso di successo scolastico. Le metodologie utilizzate saranno: ricerca – azione; lezione frontale; lavori di gruppo; Utilizzo di strumentazione multimediale; didattica laboratoriale; metodo deduttivo e metodo induttivo; metodo esperienziale; problem solving. Il corso mira a far raggiungere allo studente l'acquisizione di un idoneo livello di conoscenze, abilità e competenze nell'ambito della capacità di calcolo e di applicazione matematica, aumentando il grado di autonomia di lavoro e sicurezza nelle proprie capacità al fine di migliorare altresì gli esiti nelle prove standardizzate. Le verifiche si effettueranno tramite prove strutturate o semi- strutturate in itinere; invece la valutazione, basata su griglie di osservazione e rubriche valutative.
Numero destinatari	18 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30

Dettagli modulo

Titolo modulo	
Titolo modulo	Matematica per la continuità 2
Descrizione modulo	Gli obiettivi didattici programmati sono: comprendere il contenuto e individuare la soluzione di semplici situazioni problematiche; confrontare numeri e grandezze; comprendere i concetti alla base delle quattro operazioni e le relative proprietà ed eseguirle; riconoscere e nominare le principali figure geometriche piane e solide. Le attività saranno volte a: far acquisire maggior dimestichezza nella comunicazione; migliorare le capacità di attenzione e di concentrazione; stimolare la socializzazione tra pari; favorire processi metacognitivi e potenziare le competenze matematiche. I contenuti faranno riferimento alle programmazioni annuali per le classi cui è rivolto il modulo. Le metodologie utilizzate saranno: ricerca – azione; lezione frontale; lavori di gruppo; utilizzo di strumentazione multimediale; didattica laboratoriale; metodo esperienziale. Il corso mira al miglioramento delle capacità di ascolto, comunicazione, interazione e degli esiti e incremento del successo scolastico negli anni successivi . Le verifiche si effettueranno tramite prove strutturate o semi-strutturate in itinere; invece la valutazione, basata su griglie di osservazione e rubriche valutative.
Numero destinatari	18 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30

Dettagli modulo

Titolo modulo	Matematica per il futuro 2
Descrizione modulo	Gli obiettivi didattici programmati sono: migliorare le abilità di calcolo; costruire modelli matematici per semplici problemi ; rappresentare e leggere dati statistici; utilizzare principi teoremi della geometria per risolvere semplici problemi. Le attività saranno volte a: stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio; offrire agli alunni la possibilità di recuperare alcune abilità di tipo disciplinare; innalzare il tasso di successo scolastico. Le metodologie utilizzate saranno: ricerca – azione; lezione frontale; lavori di gruppo; Utilizzo di strumentazione multimediale; didattica laboratoriale; metodo deduttivo e metodo induttivo; metodo esperienziale; problem solving. Il corso mira a far raggiungere allo studente l'acquisizione di un idoneo livello di conoscenze, abilità e competenze nell'ambito della capacità di calcolo e di applicazione matematica, aumentando il grado di autonomia di lavoro e sicurezza nelle proprie capacità al fine di migliorare altresì gli esiti nelle prove standardizzate. Le verifiche si effettueranno tramite prove strutturate o semi- strutturate in itinere; invece la valutazione, basata su griglie di osservazione e rubriche valutative.
Numero destinatari	18 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30

Ciascun modulo ha una durata complessiva di 30 ore e dovranno essere svolti in orario extracurriculare.

Art.1 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i Docenti in servizio presso l'I.C. Altavilla Milicia con contratto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato con scadenza 30/06/2024 personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche / esperti esterni in possesso di adeguate conoscenze informatiche e competenze specifiche per la realizzazione dei singoli moduli

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'avviso:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano sottoposti a procedimento penale;
- g. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- i. non si trovino in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- j. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 - Criteri di selezione

In fase di valutazione delle domande, l'Istituzione Scolastica assegnerà gli incarichi di Tutor seguendo la seguente priorità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001:

- 1) docenti Interni dell'Istituzione scolastica;
- 2) una volta rilevata l'assenza di candidature di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti, saranno valutate le domande pervenute dai Docenti in regime di collaborazioni plurime;
- 3) una volta rilevata l'assenza di candidature pervenute da Docenti in regime di collaborazioni plurime in possesso dei requisiti richiesti, saranno valutate le domande pervenute da candidati esterni.

In caso di eccedenza delle candidature per uno o più moduli, la selezione e il reclutamento avverrà tramite procedura comparativa dei titoli dichiarati, con conseguente formazione di graduatorie.

Art. 3 Titoli di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR					
			n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI			
A1. LAUREA O DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10			
A2. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	5			
A4. CORSI DI FORMAZIONE (min. 20 ore) IN QUALITA' DI DISCENTE ATTINENTI ALLE DISCIPLINE/ARGOMENTI RICHIESTI	Max 5 corsi	2 p. per ciascun corso			
B. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 5 cert.	3 p. per ciascuna certificazione			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max 2 cert.	2 p. per ciascuna certificazione			
C. LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (ESPERTO) (min. 20 ore) IN PROGETTI SIMILARI (PON FSE- POR-PNRR)	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO IN PROGETTI SIMILARI (PON FSE- POR-PNRR)	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE /COORDINATORE IN PROGETTI	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			

SIMILARI					
C4. INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE/COLLABORATORE D.S./REFERENTE PROGETTO/DOCENTE ESPERTO PROGETTI SCOLASTICI	Max 5 incarichi	3 p. per ciascun incarico			
C5. INCARICO IN QUALITA' DI ANIMATORE DIGITALE/TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	Max 3 incarichi	3 p. per ciascun incarico			
TOTALE					

La selezione di tutti gli esperti partecipanti sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione delle candidature effettuata dalla Commissione preposta e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione suindicati.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna incompatibilità prevista dalle norme e dalle linee guida Pon-Fse vigenti.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato con punteggio più alto nella graduatoria di istituto.

Art.4 - Periodo e sede delle attività

Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare presso la sede della scuola primaria relativa al modulo formativo per il quale si intende essere selezionati. Le attività dovranno essere concluse entro il 29.06.2024.

Art. 5 - Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "TUTOR".

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- collaborare con l'esperto nella progettazione di dettaglio della progettazione modulare;
- inserire, in collaborazione con l'ESPERTO, i dati richiesti dalla piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e a conclusione dell'attività;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A., e con il Referente della valutazione e con i docenti curricolari degli alunni per la corretta e completa realizzazione dell'intervento formativo e per il raccordo con le attività curricolari;
- segnalare in tempo reale al referente della valutazione se il numero degli allievi scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni; - vigilare sugli allievi durante lo svolgimento della lezione; - ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Si precisa che il TUTOR è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle - Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative

cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”.

Art. 6 - Compenso del profilo “TUTOR”

I candidati selezionati saranno destinatari di “lettera di incarico” assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell’incarico di tutor è previsto un compenso di € 30,00/ora per le ore in presenza (30 ore per modulo formativo), pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di inserimento di dati.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell’effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art.7 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati al conferimento dell’incarico potranno produrre domanda, utilizzando i modelli allegato 1 e allegato 2 (**entrambi obbligatori, pena l’esclusione**), debitamente corredata dalla fotocopia del documento d’identità e del codice fiscale e dal proprio Curriculum vitae, stilato nel formato europeo.

L’istanza, oltre che i dati del mittente, dovrà espressamente indicare la dicitura **“Agenda sud Selezione tutor, Modulo_”** _____ per i quali ci si intende candidare e dovrà pervenire entro le **ore 11,00 del 12/04/2024 per il personale interno ed entro le ore 11.00 del 12/04/2024 per le collaborazioni plurime ed esterni**, presso l’Ufficio di segreteria dell’ I.C. Altavilla Milicia in via Caduti di Nasserya, 4 Altavilla Milicia (PA) con la seguente modalità:

- trasmissione tramite posta elettronica al seguente indirizzo: paic811008@istruzione.it
 - La domanda dovrà essere corredata da autorizzazione, all’Istituto, per il trattamento dei dati personali, in conformità alle norme vigenti.
Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2004.
Titoli ed esperienze professionali devono essere debitamente numerati: i titoli e le esperienze evidenziati nella griglia di autovalutazione (Allegato 2) dovranno riportare la numerazione a essi attribuita nel curriculum. Il curriculum dovrà altresì contenere un’autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
1. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 2. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale Lettera di incarico e/o del Contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione la mancanza di:

- a. possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art.1 del presente avviso;
- b. invio della domanda di partecipazione nelle modalità e termini di presentazione delle candidature di cui all’art.4 del presente avviso;
- c. numerazione dei titoli e delle esperienze attribuite nel curriculum vitae;
- d. datazione e di firma della domanda di partecipazione;
- e. datazione e di firma del curriculum vitae;
- f. copia del documento di identità in corso di validità;
- g. firma del documento di identità in corso di validità.

Articolo 9 - Attribuzione dell’incarico

L’incarico sarà assegnato in base alla graduatoria determinata dai punteggi riconosciuti a ciascun candidato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di attribuzione dell'incarico, l'aspirante dovrà dichiarare:

1. di essere a conoscenza delle normative, leggi e regolamenti vigenti in materia di educazione scolastica e dei diritti e doveri ad essa collegati;
2. di assumere tutte le responsabilità connesse alle attività e funzioni relative alle proprie attività, garantendo l'adempimento delle proprie mansioni nel rispetto delle norme e delle buone prassi professionali;
3. di garantire il rispetto dei principi di imparzialità, integrità, trasparenza e della tutela della privacy degli alunni e dei loro dati personali, conformemente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
4. di impegnarsi a segnalare tempestivamente ogni situazione di conflitto di interesse, nonché qualsiasi altra circostanza che possa compromettere l'imparzialità o integrità professionale;
5. di assumere la responsabilità per qualsiasi danno o pregiudizio che potrebbe derivare da una condotta negligente o inosservanza delle normative vigenti;
6. di esonerare l'Amministrazione scolastica e gli insegnanti da ogni responsabilità nelle ore in cui l'alunno/a è affidato e svolge attività con il/la sottoscritto/a;
7. di esonerare l'Amministrazione scolastica e gli insegnanti da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da incidenti che potrebbero verificarsi durante l'affidamento del minore e svolgimento delle attività con il/la sottoscritto/a.

In caso di attribuzione dell'incarico, il personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, della pubblica amministrazione o di enti di formazione, dovrà presentare per iscritto il visto autorizzativo del Responsabile dell'azienda e/o Ente o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Articolo 10 - Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente Scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso pervenga una sola candidatura non sarà nominata Commissione di valutazione.

La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti per delucidazioni in merito ai titoli posseduti e di chiedere in copia i titoli dichiarati.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso.

Saranno stilate graduatorie separate per ciascun modulo e per ciascun tipo di selezione e valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta nonché la proposta progettuale.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Inoltre, si precisa che, in caso di domande plurime per lo stesso modulo e per la stessa attività formativa provenienti da personale interno ed esterno, sarà data precedenza al personale interno anche in presenza di un punteggio più basso.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Articolo 11 – Esito della valutazione dei titoli

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica

<https://www.icsgagliano.edu.it/> nell'albo pretorio on line e in amministrazione trasparente.

In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 12 – Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del Dirigente Scolastico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 13 - Risoluzione del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale le seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- violazione degli obblighi contrattuali;
- frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Art. 14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

Art. 15 – Modalità di impugnativa

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto www.icsgagliano.edu.it nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 16– Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art.3 differimento – comma 3 del DM 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento

Art. 17 – Rinunzie e surroghe

Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione scolastica.

Art. 19 – Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- affisso all'albo dell'istituto;
- pubblicato sul sito web www.icsgagliano.edu.it ;
- notificato al personale mediante circolare interna.

Art. 20– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e pubblicato sul sito della scuola, in "Amministrazione Trasparente".

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Altavilla Milicia rappresentato legalmentedal Dirigente Scolastico al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic811008@pec.istruzione.it.
- Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Altavilla Milicia è stato individuato, nella Liquidlaw S.r.l., nella persona dell'ing. Elio Guarnaccia;

Art. 22 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Prof. Giuseppe Polizzi, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 23 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica, sull'albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Art. 24 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 25 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia valutazione titoli

Allegato C - Privacy

Il Dirigente scolastico
Prof. Giuseppe Polizzi
Firma digitale